

**ORDIN nr. 5.076 din 5 decembrie 2014 (\*actualizat\*)**

pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate și a Regulamentului privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 952 din 29 decembrie 2014

**Data intrării în vigoare :** 29 decembrie 2014

Notă CTCE:

Forma consolidată a [Ordinului nr. 5.076/2014](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 952 din 29 decembrie 2014, la data de 20 decembrie 2016 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de [ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

---

În conformitate cu dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 837/2014](#) privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate, luând în considerare dispozițiile [Hotărârii Guvernului nr. 34/1999](#) privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 185/2013](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale și ministrul delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică emit prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate, prevăzută în anexa nr. 1.

**ART. 2**

Se aprobă Regulamentul privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române, prevăzut în anexa nr. 2.

**ART. 3**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 4.653/2008](#) pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea, selecția, încadrarea și evaluarea lectorilor români care urmează să predea cursuri de limbă, cultură și civilizație românească la universități din străinătate,

publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 553 din 22 iulie 2008, Partea I.

**ART. 4**

Institutul Limbii Române asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

**ART. 5**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,  
Remus Pricopie

p. Ministrul delegat pentru învățământ superior,  
cercetare științifică și dezvoltare tehnologică,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

București, 5 decembrie 2014.  
Nr. 5.076.

**ANEXA 1**

**METODOLOGIE**

privind recrutarea și selecția lectorilor  
de limba română care urmează să predea cursuri de limbă,  
literatură, cultură și civilizație românească în  
universități din străinătate

**CAP. I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) lectorat de limba română - mod specific de organizare a cursurilor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească într-o universitate din străinătate, prin Institutul Limbii Române;

b) post de lector de limba română la o universitate din străinătate - poziția ocupată în cadrul Corpului lectorilor de limba română din cadrul Institutului Limbii Române, indiferent de funcția didactică;

c) Corpul lectorilor - compartiment în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate;

d) mandat/misiune în străinătate a lectorului de limba română - perioada în care lectorul de limba română promovează limba, literatura, cultura și civilizația românească într-o universitate din străinătate prin activități didactice, activități de cercetare, activități științifice etc.

**ART. 2**

(1) Lectoratul de limba română se înființează și funcționează într-o universitate din străinătate, în baza acordurilor interguvernamentale, interministeriale sau a protocoalelor interinstituționale încheiate între Institutul Limbii Române și universitatea respectivă.

(2) Lectorul de limba română este cadru didactic, cu minimum 2 ani vechime la catedră, titular într-o instituție/unitate de învățământ românească acreditată sau autorizată, numit prin ordin al ministrului educației naționale să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească la universități din străinătate, în urma promovării concursului organizat de către Institutul Limbii Române.

## CAP. II

### Organizarea concursurilor

#### SECȚIUNEA 1

##### Propunerile de organizare a concursurilor

#### ART. 3

(1) În interesul promovării limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, Institutul Limbii Române organizează concursuri pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a posturilor de lector de limba română.

(2) Posturile de lector de limba română la o universitate din străinătate se ocupă prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie.

#### ART. 4

(1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română se face de către Compartimentul lectorate din cadrul Institutului Limbii Române, prin referat.

(2) Lista posturilor de lector de limba română propuse pentru ocuparea prin concurs se aprobă de către directorul Institutului Limbii Române.

#### ART. 4<sup>1</sup>

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector de limba română se organizează, de regulă, dacă acesta este declarat vacant.

(2) În interesul învățământului, concursul se poate organiza înainte de vacantarea postului, în condițiile în care sunt date certe de încetare a contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată.

-----

Art. 4<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.006 din 15 decembrie 2016.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Anunțul de organizare a concursului

#### ART. 5

(1) Institutul Limbii Române are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română,

anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul Institutului Limbii Române, pe site-ul web al Institutului Limbii Române și pe site-ul web al Ministerului Educației Naționale.

(2) Anunțul conține cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea lectoratului pentru care se organizează concursul: țara, universitatea etc.;
- b) calendarul concursului;
- c) decizia comisiei de concurs privind lansarea concursului în mediul universitar sau în mediul preuniversitar ori în ambele, în funcție de solicitările partenerului străin și de structura lectoratului;
- d) lista documentelor din dosarul de concurs;
- e) cerințe particulare formulate de către universitatea din străinătate, dacă există;
- f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;
- g) datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### Concursul

#### ART. 6

(1) Concursul constă în:

- a) evaluarea dosarului de concurs;
- b) interviu;
- c) desemnarea lectorului.

(2) Fiecare candidat obține un punctaj calculat ca suma dintre punctajul obținut la evaluarea dosarului și punctajul obținut la interviu.

(3) Punctajul maxim este de 100 de puncte.

(4) Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 55 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarului și ale interviului, precum și rezultatele finale ale concursului se afișează pe pagina web a Institutului Limbii Române, conform calendarului.

#### ART. 7

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de lector de limba română la o universitate din străinătate, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și pe suport electronic (CD, DVD etc.), care conține următoarele documente:

- a) opis al documentelor cuprinse în dosar, semnat de către candidat;
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de către candidat, conform anexei nr. 1;
- c) copie a documentului de identitate;
- d) copie a certificatului de căsătorie sau alt document care face dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- e) adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru muncă";
- f) adeverința privind statutul de titular al candidatului într-o instituție/unitate de învățământ acreditată sau autorizată și privind vechimea în învățământ;

g) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului: licență, master, doctorat, postdoctorat; în cazul în care diplomele de studii au fost obținute în străinătate, vor fi însoțite de documente privind recunoașterea sau echivalarea acestora în România;

h) adeverință privind calitatea de doctorand, dacă este cazul;

i) adeverință privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul universitar;

j) copie a documentului privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul preuniversitar;

k) curriculum vitae în format european, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică;

l) lista lucrărilor de specialitate;

m) lista evenimentelor științifice, proiectelor de cercetare etc. la care a participat candidatul;

n) certificat de competență lingvistică pentru o limbă străină sau un document echivalent;

o) proiect de activitate didactică pentru un ciclu complet de studii de 3 ani, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, precum și un rezumat al acestuia;

p) două recomandări în limba română, cu traducere în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, din care cel puțin una să fie din partea unui reprezentant al instituției/unității de învățământ în care candidatul este titular;

q) alte documente conform cerințelor particulare postului de lector pentru care candidează.

#### ART. 8

(1) Proiectul de activitate didactică are maximum 2.000 de cuvinte, iar rezumatul acestuia are maximum 300 de cuvinte. Acestea se redactează cu caractere Times New Roman, la 1,5 rânduri.

(2) În elaborarea proiectului, candidații vor face referire și vor avea în vedere următoarele secțiuni:

a) Mediul cultural și educațional în care va funcționa lectoratul;

b) Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților;

c) Competențele specifice;

d) Competențe de comunicare interpersonală și instituțională;

e) Valoarea adăugată.

#### ART. 9

(1) Dosarul de concurs se depune în format tipărit și pe suport electronic, în termenul stabilit prin calendarul concursului, la Institutul Limbii Române, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului privind concursul.

(2) Se evaluează numai dosarele complete.

(3) Se evaluează numai dosarele candidaților eligibili conform [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare](#), privind încheierea contractului individual de muncă pe durată determinată.

-----

Alin. (3) al art. 9 a fost introdus de pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1.006 din 15 decembrie 2016.

#### ART. 10

(1) Evaluarea dosarelor se face în conformitate cu Grila de evaluare a dosarului de concurs prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs evaluează și punctează dosarele candidaților.

(3) Punctajul final la evaluarea dosarului este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(4) Punctajul maxim care se acordă pentru dosar este de 70 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 35 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarelor se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data evaluării prevăzute în calendarul concursului.

#### ART. 11

(1) Sunt acceptați la proba de interviu candidații care au obținut punctajul minim necesar la evaluarea dosarului.

(2) Interviul se susține în fața comisiei de concurs, în prezența a minimum 4 dintre membrii acesteia, la data stabilită în calendarul concursului, și constă în:

- susținerea proiectului didactic de activitate pentru un ciclu de studii (3 ani), propus de către candidat;
- discuții pe tema predării limbii române ca limbă străină, a activității de lector de limba română etc.

(3) Fiecare membru al comisiei punctează candidatul, conform grilei de interviu prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului în legătură cu proiectul prezentat, cu activitatea de lector de limba română pe care urmează să o desfășoare, cu activitatea de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara pentru care aplică etc.

(5) Punctajul final la proba de interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(6) Punctajul maxim care se acordă la interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 20 de puncte.

(7) Rezultatele interviului se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data probei.

#### ART. 12

(1) Concursul se consideră finalizat după desemnarea de către universitatea din străinătate a lectorului de limba română dintre candidații admiși.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurilor.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Comisia de concurs

#### ART. 13

(1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de lector de limba română se numește prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Comisia de concurs este formată din 7 membri permanenți și 3 membri supleanți:

- directorul Institutului Limbii Române - președinte;
- 2 reprezentanți ai Ministerului Educației Naționale;

- 1 reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe;
- 3 specialiști în predarea limbii române (cadre didactice universitare, cercetători etc.);
- 3 membri supleanți.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru permanent la lucrările comisiei, acesta poate fi înlocuit de către un membru supleant.

(4) Hotărârea comisiei este validă dacă întrunește majoritatea simplă.

#### ART. 14

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) decide lansarea concursului pentru candidații din mediul universitar sau din mediul preuniversitar ori din ambele;
- b) evaluează dosarele candidaților;
- c) evaluează candidații la proba de interviu;
- d) transmite Compartimentului lectorate al Institutului Limbii Române rezultatele evaluării dosarelor și pe cele de la interviu, pentru a fi comunicate candidaților.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### Contestații

#### ART. 15

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de două zile de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Institutul Limbii Române și se soluționează de către comisia de contestații.

(4) Comisia de contestații este numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române și este alcătuită din 3 membri.

#### ART. 16

Rezultatele concursului se publică pe site-ul Institutului Limbii Române în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

#### CAP. III

##### Dispoziții finale

#### ART. 17

(1) Numirea pe postul de lector de limba română la universitatea din străinătate se face prin ordin al ministrului educației.

(2) Institutul Limbii Române încheie contracte de muncă pe perioadă determinată cu lectorii de limba română pe durata misiunii în străinătate.

#### ART. 18

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la metodologie

Cerere de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),

....., având  
 titlul/gradul ..... didactic  
 ....., născut(ă) la data de  
 ....., cu domiciliul în localitatea  
 ....., județul/sectorul  
 ....., str.  
 ....., nr. ...., bl. ...., sc.  
 ....., et. ...., ap. ...., telefon ....., absolvent(ă)  
 în anul ..... al (a) Facultății de  
 ..... din  
 cadrul Universității  
 ....., specializarea  
 ....., titular la  
 ...../(instituția/unitatea de  
 învățământ)....., cu o vechime în învățământ de  
 ..... ani, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul  
 pentru ocuparea postului de lector de limba română de la  
 ...../(universitatea, țara).....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [Legii nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, că toate informațiile din dosarul meu de concurs sunt reale, iar proiectul prezentat nu este un plagiat, fiind creația mea.

Data .....

Semnătura.....

ANEXA 2

la metodologie

Grilă de evaluare a dosarului de concurs

Nr. crt.	Criteriul de evaluare*1)	Criteriul de punctare		Punctajul
		Domeniul de licență	Specializarea	
1	Studii universitare de bază*2)	Limba și literatură	Limbă și literatură română	15 puncte
			Altă specializare	14 puncte
		Limbi moderne aplicate	Toate specializările	14 puncte
			Istorie, Științe ale comunicării, Studii culturale (în limba română)	Toate specializările
2	Masterat	Masterat filologie	Limba și literatura română	5 puncte
			Altă specializare	4 puncte
		Masterat istorie		3 puncte
		Masterat în studii culturale		3 puncte
		Masterat în științele comunicării		3 puncte
		Masterat în alt domeniu		2 puncte
3	Doctorat	Doctorat în filologie		10 puncte



		Doctorat în istorie		9 puncte
		Doctorat în studii culturale		9 puncte
		Doctorat în științele comunicării		9 puncte
		Doctorat în alte domenii		8 puncte
		Doctorand		4 puncte
4	Cunoașterea limbii țării în care funcționează lectoratul		Specializare universitară în limba țării partenere	5 puncte
			Certificat/Atestat de cunoaștere a limbii țării în care funcționează lectoratul	5 puncte pentru nivelul C
				4 puncte pentru nivelul B
				3 puncte pentru nivelul A
5	Gradul didactic	Asistent universitar		7 puncte
		Lector universitar		8 puncte
		Conferențiar universitar		9 puncte
		Profesor universitar		10 puncte
		Profesor în învățământul preuniversitar		6 puncte - gradul didactic I
				5 puncte - gradul didactic II
	3 puncte - gradul didactic definitiv			
6	Experiență în predarea limbii române pentru străini	Lector de limba română		5 puncte
		An pregătitor		4 puncte
		Cursuri de vară		3 puncte
		Alte cursuri de limba română ca limbă străină		2 puncte
7	Activitatea științifică*3)	Lucrări de specialitate, participări la evenimente științifice, la proiecte de cercetare etc.		între 1-10 puncte
8	Cerințe ale partenerului			între 1-10 puncte

\*ST\*

\*1) La criteriile 1-6 se acordă punctajul cel mai mare. Nu se cumulează punctaje aferente aceluiași criteriu.

\*2) Pentru absolvenții din seriile anterioare, comisia de selecție va proceda la încadrarea/echivalarea domeniilor de licență/masterat/doctorat, dacă este cazul.

\*3) La criteriul 7 punctarea poate ține cont de structura și particularitățile lectoratului.

ANEXA 3  
la metodologie

Grila de interviu

A. Evaluarea proiectului (maximum 18 puncte)

Nr. crt.	Domenii	Aspecte/Teme evaluate	Punctajul maxim
1.	Cunoașterea mediului cultural și educațional (4 puncte)	- aspecte specifice culturii cu impact asupra sistemului educațional - particularități ale lectoratului pentru care a aplicat candidatul - cunoașterea planurilor de învățământ existente - contacte personale în mediul educațional al lectoratului relevante pentru activitatea didactică - competențe de comunicare în limba țării-gază/intr-o limbă de circulație internațională	0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte
2.	Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților (6 puncte)	- scopul și relevanța proiectului - conținuturi moderne, semnificative, bine structurate - o viziune modernă asupra procesului didactic - eficiența tehnicilor de interacțiune didactică - cunoașterea instrumentelor de lucru disponibile (planul-cadru european, manuale etc.) - capacitatea de elaborare a unor materiale didactice - capacitatea de monitorizare și evaluare a progresului studenților - capacitatea de motivare a studenților pentru studierea limbii române	0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte
3.	Competențe specifice (4 puncte)	- competențe specifice acumulate în activitatea desfășurată până la momentul aplicației - fructificarea experienței didactice și/sau științifice relevante - capacitatea de a elabora un proiect de activitate didactică - competențe avansate de redactare - capacitate de inovare	0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte
4.	Competențe de comunicare interpersonală și instituțională (2 puncte)	- abilități de comunicare interculturală - capacitatea de a stabili relații de colaborare instituțională - abilități de comunicare cu studenții - strategii de a atrage noi studenți în programele de limba română	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte
5.	Valoare adăugată (2 puncte)	- competențe pentru predarea limbii române ca limbă străină - beneficii pentru studenți - beneficii pentru dezvoltarea personală - capacitatea de a stabili contacte instituționale pe termen lung	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte

B. Evaluarea susținerii proiectului și a participării la discuții (maximum 12 puncte)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctajul maxim
1.	Comportamentul comunicativ adecvat situațional	2 puncte
2.	Capacitatea de structurare a conținuturilor prezentate	2 puncte
3.	Capacitatea de sinteză și de captare a esențialului	2 puncte
4.	Capacitatea de a dialoga, elaborând răspunsuri relevante la întrebări	2 puncte
5.	Capacitate de argumentare și asertivitate	2 puncte
6.	Deschidere comunicativă, spontaneitate, originalitate	2 puncte

\*ST\*

## ANEXA 2

### REGULAMENT privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române

#### CAP. I

##### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general privind încadrarea lectorilor de limba română la Institutul Limbii Române, drepturile și obligațiile acestora, cadrul general de realizare a evaluării calității corpului lectorilor de limba română, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică și implicarea lectorilor de limba română în acțiuni de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești.

#### ART. 2

Calitatea corpului lectorilor de limba română se referă la cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, la deontologia profesională a lectorilor de limba română, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea internațională a acestora și a lectoratelor de limba română.

#### ART. 3

(1) Corpul lectorilor de limba română este o structură în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.

(2) Lectorii de limba română aflați la universități din străinătate se preiau de către Institutul Limbii Române și se încadrează în Corpul lectorilor de limba română.

#### ART. 4

Institutul Limbii Române poate încheia protocoale de colaborare cu universități din țară și din străinătate privind formarea profesională, evaluarea anuală și la final de mandat a lectorilor de limba română, organizarea de activități specifice.

#### CAP. II

##### Încadrarea lectorilor de limba română

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții generale

#### ART. 5

Lectorul de limba română este numit anual prin ordin al ministrului educației, astfel:

a) în primul an de mandat, în urma promovării concursului și a desemnării de către universitatea parteneră;

b) în următorii ani ai mandatului, în baza acordului universității partenere și a aprobării date de către Institutul Limbii Române.

#### ART. 6

(1) Institutul Limbii Române încheie contract individual de muncă pe durată determinată cu lectorul de limba română, pe durata misiunii în străinătate.

(2) Pe durata misiunii în străinătate, raporturile de serviciu dintre lectorul de limba română și instituția sau unitatea de învățământ în care este titular se suspendă.

(3) Pe durata misiunii în străinătate, lectorului de limba română i se rezervă catedra/postul la instituția/unitatea de învățământ unde este titular, iar perioada în care funcționează ca lector de limba română se consideră vechime în învățământ.

#### ART. 7

(1) Un mandat de lector de limba română este de 3 ani, în baza aprobării Institutului Limbii Române, în urma evaluării anuale și a confirmării obținute din partea universității din străinătate.

(2) Pe durata mandatului/misiunii în străinătate, lectorii de limba română sunt încadrați în Corpul lectorilor de limba română.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Drepturile și obligațiile lectorilor de limba română

#### ART. 8

(1) Lectorii de limba română au drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare, din prezentul regulament, precum și din contractul de muncă.

(2) Lectorii de limba română au obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ.

#### ART. 9

Lectorii de limba română au, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la plata, lunar, pe durata misiunii în străinătate, a unei sume echivalente salariului corespunzător postului deținut la instituția/unitatea de învățământ unde este titular și a unei indemnizații în valută, conform dispozițiilor legale în vigoare;

b) dreptul la concediu anual de odihnă, cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu durata de 40 de zile lucrătoare, proporțional cu perioada lucrată în anul respectiv, în funcție de interesul învățământului și al celui în cauză;

c) dreptul la plata, o dată pe an, a unui transport internațional dus-întors, conform legislației în vigoare;

d) dreptul la pașaport de serviciu, conform legislației în vigoare;

e) dreptul la manuale, cărți, materiale didactice, publicații de specialitate etc.

#### ART. 10

Lectorilor de limba română le revin în principal următoarele obligații:

a) obligația de a-și desfășura atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

b) obligația de a organiza, de a desfășura, și de a participa la activitățile profesionale, culturale care vizează promovarea limbii, literaturii române, a culturii și civilizației românești;

c) obligația de a transmite Institutului Limbii Române:

- planificarea activităților didactice, conform anexei nr. 1;

- programele cursurilor;

- fișa de activitate lunară, conform anexei nr. 2;

- raportul anual format din Fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul universității, prevăzută în anexa nr. 3, Fișa de evaluare de către studenți, prevăzută în anexa nr. 4 și un raport scris privind activitățile desfășurate pe parcursul respectivului an universitar;

- fișa de autoevaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 5;

- raportul de mandat, care este o descriere a lectoratului (instituțional, administrativ), a evoluției acestuia, precum și o prezentare a activităților de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești pe perioada mandatului;

- alte documente necesare evaluării profesionale, precum și orice date sau informații necesare dosarului personal al lectorului de limba română;

d) obligația de a comunica toate informațiile solicitate de către Institutul Limbii Române și Ministerul Educației Naționale privind activitatea din cadrul lectoratului;

e) obligația morală de a acorda respectul reciproc și sprijin colegilor săi în îndeplinirea obligațiilor profesionale;

f) obligația de a respecta regulamentul intern al universității în care funcționează;

g) obligația de a respecta legile statului pe teritoriul căruia își desfășoară activitatea;

h) obligația de a participa în calitate de evaluatori la sesiunile de atestare a cunoștințelor de limba română organizate de către Institutul Limbii Române.

### CAP. III

Evaluarea activității lectorilor de limba română

#### ART. 11

Evaluarea activității lectorilor de limba română se face anual și în situații speciale, la solicitarea temeinic justificată a universității din străinătate, precum și la final de mandat.

#### ART. 12

(1) Evaluarea are un caracter complex și se referă la: activitatea didactică, activitatea de cercetare, acțiunile de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației române, recunoașterea internațională a lectorilor de limba română etc.

(2) Evaluarea lectorilor de limba română este responsabilitatea directorului Institutului Limbii Române care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea realizată de către o comisie de evaluare și evaluarea realizată de către studenți.

(3) Autoevaluarea se realizează anual, furnizează informații cu privire la activitatea anuală a lectorului de limba română și are ca reper criteriile și indicatorii din fișa de autoevaluare,

(4) Evaluarea anuală de către comisia de evaluare se referă la activitatea didactică și științifică, la activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și la aspectele deontologice și la calitățile comportamentale ale lectorilor de limba română. Aprecierea se face anual și ori de câte ori este necesar, putând fi utilizate raportul anual, fișele de activitate lunară, alte documente transmise de lector sau de universitate, chestionare sau interviu de evaluare etc.

(5) Comisia de evaluare anuală se aprobă prin decizie a directorului Institutului Limbii Române. Din comisia de evaluare anuală pot face parte și specialiști externi.

(6) Evaluarea la final de mandat se realizează de către o comisie de evaluare din care pot face parte și specialiști externi, numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române.

(7) Evaluarea la final de mandat vizează evoluția lectoratului în perioada mandatului lectorului de limba română, activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și evaluarea/aprecierea universității străine.

#### ART. 13

Raportul scris, parte componentă a raportului anual, însoțit de documente justificative, are ca repere următoarele secțiuni:

- a) organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică;
- b) realizarea de materiale didactice și auxiliare;
- c) dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar;
- d) activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara-gazdă;
- e) activitatea științifică;
- f) participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.

#### ART. 14

(1) În urma evaluării anuale se acordă un punctaj și un calificativ. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar punctajul minim necesar pentru confirmarea continuării mandatului este de 7 puncte.

(2) Corespondența dintre punctaj și calificativ este următoarea:

- a) punctaj de minimum 9 puncte - calificativul "foarte bine";
- b) punctaj de 7 sau 8 puncte - calificativul "bine";
- c) punctaj de 5 sau 6 puncte - calificativul "satisfăcător";
- d) punctaj de 4 puncte sau mai mic - calificativul "nesatisfăcător".

(3) Rezultatele evaluării anuale se comunică personal lectorului de limba română, prin Fișa de evaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 6.

#### ART. 15

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

#### ANEXA 1

la regulament

Universitatea .....  
 Facultatea/Departamentul .....  
 Lector .....  
 Anul universitar .....

Planificarea activităților didactice

Semestrul I

1.*) Tipul activității	2.**) Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți/ cursanți externi înscriși	6.***) Forma de evaluare	7. Observații
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	------------------

Semestrul al II-lea

1.*) Tipul activității	2.**) Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți/ cursanți externi înscriși	6.***) Forma de evaluare	7. Observații
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	------------------

\*ST\*

---

\*) Tipuri de activități didactice: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

\*\*) În cazul unui curs se vor completa denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.

\*\*\*) Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.

---

ANEXA 2

la regulament

Anul universitar .....  
 Universitatea .....  
 Departamentul/Facultatea .....  
 Semestrul .....  
 Luna .....  
 Lector .....

\*T\*

Fișa de activitate lunară

1.*) Tipul activității	2. Denumirea activității	3. Descrierea activității	4. Data	5. Nr. de ore	6.**) Observații
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------	------------------	---------------------

\*ST\*

---

\*) Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

\*\*) Materiale didactice folosite, realizate; orice altă informație relevantă.

Data  
.....

Lector  
.....

### ANEXA 3

la regulament

Anul universitar .....  
Universitatea .....  
Departamentul/Facultatea .....  
Lector .....

Fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul universității

1.*) Tipul activității	2.**) Denumirea activității	3.***) Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți/ înscrși	6. Nr. de ore efectuate	7.****) Forma de evaluare	8.*****) Observații
------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------------

Data  
.....  
departament/Reprezentant universitate,  
Lector  
.....  
.....

Șef de

\*ST\*

\*) Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

\*\*) În cazul unui curs se vor completa: denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.

\*\*\*) Numărul de ore planificate pe săptămână/pe semestru/pe an.

\*\*\*\*) Se completează și nivelul de competență lingvistică/anul de studiu etc.

\*\*\*\*\*) Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.

\*\*\*\*\*) Materiale didactice folosite, realizate, orice altă informație relevantă.



ANEXA 4

la regulament

Fișă de evaluare de către studenți

Numele și prenumele lectorului de limba română: .....

Anul/Grupa de studenți: ..... data .....

Prezentul chestionar vă solicită să evaluați activitatea prestată de domnul/doamna

..... în calitate de lector de limba română. Vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care lectorul de limba română realizează criteriile menționate mai jos.

Răspundeți marcând cu semnul X în dreptul calificativului ales.

Răspunsurile dumneavoastră nu vor afecta în niciun fel situația dumneavoastră la disciplina vizată.

Întrebări	Calificative			
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1. În ce măsură a reușit lectorul de limba română să formuleze clar obiectivele cursului, să precizeze ceea ce intenționează să realizeze în cadrul cursului?				
2. Cum apreciați nivelul științific al cursului, al cunoștințelor predate (sistemizarea, structurarea logică)?				
3. Cum apreciați calitatea predării sub aspectul metodelor folosite de lectorul de limba română (cursul a fost atractiv, interesant, sprijinit pe imagini, aplicații)?				
4. În ce măsură lectorul de limba română a reușit să clarifice problemele dificile, să explice clar și convingător, să conducă studenții spre înțelegerea cunoștințelor?				
5. Disponibilitatea de a le oferi studenților ajutor suplimentar, când era nevoie, a fost:				

6. Menționați ce apreciați în mod deosebit la acest curs/seminar/laborator:

.....

7. Formulați unele recomandări pentru îmbunătățirea calității acestui curs/seminar/laborator:

.....

\*ST\*

ANEXA 5

la regulament

Anul universitar .....  
Universitatea .....  
Departamentul/Facultatea .....  
Lector .....

\*T\*

Fișa de autoevaluare anuală

Nr. crt.	Criteriu de evaluare/punctajul maxim	Punctajul
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică: maximum 2 puncte	
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare: maximum 1 punct	
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar: maximum 1 punct	
4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează: maximum 1 punct	
5	Activitatea științifică: maximum 1 punct	
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.: maximum 1 punct	
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.: maximum 1 punct	
Total	Maximum 8 puncte	

Data  
.....

Semnătura lectorului  
.....

\*ST\*

ANEXA 6

la regulament

Lector .....

Universitatea .....

Anul universitar .....

\*T\*

Fișa de evaluare anuală

Nr. crt.	Criteriu de evaluare/punctajul maxim	Punctajul
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică	2 puncte
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare:	1 punct
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar	1 punct
4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează	1 punct
5	Activitatea științifică	1 punct
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.	1 punct
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.	1 punct
8	Evaluarea realizată de către universitate	1 punct
9	Evaluarea realizată de către studenți	1 punct
Total		10 puncte

Calificativ: .....

Comisia de evaluare  
.....