

METODOLOGIE din 5 decembrie 2014

privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 952 din 29 decembrie 2014

Data intrării în vigoare : 29 decembrie 2014

Forma actualizată valabilă la data de : 26 iulie 2021

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 29 iulie 2020 până la 27 iulie 2021

Aprobată prin ORDINUL nr. 5.076 din 5 decembrie 2014, publicat în Monitorul Oficial nr. 952 din 29 decembrie 2014.

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a METODOLOGIEI din 5 decembrie 2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 952 din 29 decembrie 2014, la data de 26 iulie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016; ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018; ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

CAP. I**DISPOZIȚII GENERALE****ART. 1**

În sensul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) lectorat de limba română - mod specific de organizare a cursurilor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească într-o universitate din străinătate, prin Institutul Limbii Române;
- b) post de lector de limba română la o universitate din străinătate - poziția ocupată în cadrul Corpului lectorilor de limba română din cadrul Institutului Limbii Române, indiferent de funcția didactică;
- c) Corpul lectorilor - compartiment în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate;
- d) mandat/misiune în străinătate a lectorului de limba română - perioada pentru care lectorul de limba română este numit prin ordin al ministrului educației naționale și care cuprinde:

(i) activitățile didactice (predare, consultații, sesiuni de examene, de restanțe, reexaminare, de licență, disertație etc.) și de cercetare, conform normei prevăzute în statul de funcții;

(ii) concediul anual de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu durata de 40 de zile lucrătoare, proporțional cu perioada lucrată în anul respectiv;

(la 09-10-2018 Litera d) din Articolul 1, Capitolul I a fost modificată de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

e) salariul corespunzător postului deținut la instituția/unitatea de învățământ unde este titular - salariul brut aferent postului didactic de execuție, comunicat Institutului Limbii Române printr-o adeverință emisă de instituția/unitatea de învățământ unde este titular.

(la 09-10-2018 Articolul 1 din Capitolul I a fost completat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

f) contract de misiune în străinătate - contractul individual de muncă încheiat între Institutul Limbii Române și lectorul de limba română, în urma promovării concursului, a desemnării de către universitatea parteneră și a emiterii ordinului ministrului educației și cercetării.

(la 29-07-2020 Articolul 1 din Capitolul I a fost completat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 2

(1) Lectoratul de limba română se înființează și funcționează într-o universitate din străinătate, în baza acordurilor interguvernamentale, interministeriale sau a protocoalelor interinstituționale încheiate între Institutul Limbii Române și universitatea respectivă.

(2) Lectorul de limba română este cadru didactic, cu minimum 2 ani vechime la catedră, titular într-o instituție/unitate de învățământ românească acreditată sau autorizată, numit prin ordin al ministrului educației naționale să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească la universități din străinătate, în urma promovării concursului organizat de către Institutul Limbii Române.

CAP. II

Organizarea concursurilor

SECȚIUNEA 1

Propunerile de organizare a concursurilor

ART. 3

(1) În interesul promovării limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, Institutul Limbii Române organizează concursuri pentru ocuparea, pe perioada misiunii în străinătate, a posturilor de lector de limba română.

(la 29-07-2020 Alineatul (1) din Articolul 3 , Secțiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(2) Posturile de lector de limba română la o universitate din străinătate se ocupă prin concurs, în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 4

(1) Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română se face de către Compartimentul lectorate din cadrul Institutului Limbii Române, prin referat.

(2) Scoaterea la concurs a posturilor vacante, cuprinse în statul de funcții aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, se face cu aprobarea directorului general al Institutului Limbii Române.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 4 , Secțiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 4¹

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector de limba română se organizează, de regulă, dacă acesta este declarat vacant.

(2) În interesul învățământului, concursul se poate organiza înainte de vacantarea postului, în condițiile în care sunt date certe de încetare a contractului de misiune în străinătate.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 4¹ , Sectiunea 1 , Capitolul II a fost modificat de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(la 15-12-2016 Sectiunea 1 din Capitolul II a fost completată de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1006 din 15 decembrie 2016)

SECȚIUNEA a 2-a

Anunțul de organizare a concursului

ART. 5

(1) Institutul Limbii Române are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post de lector de limba română, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, la sediul Institutului Limbii Române, pe site-ul web al Institutului Limbii Române și pe site-ul web al Ministerului Educației Naționale.

(2) Anunțul afișat la sediul Institutului Limbii Române și, după caz, pe paginile de internet ale Institutului Limbii Române și Ministerului Educației și Cercetării va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs (țara, universitatea);
- b) atribuțiile aferente postului scos la concurs, incluzând tipurile de activități didactice, de cercetare și de promovare;
- c) cerințele generale ale postului, precum și cele specifice, formulate de către universitatea din străinătate, dacă este cazul;
- d) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- e) calendarul concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune contestații și cel în care se afișează rezultatele acestora, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;
- i) datele de contact la care se pot obține informații.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 5 , Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 5, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(3) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține următoarele elemente:

- a) descrierea postului scos la concurs (țara, universitatea);
- b) atribuțiile aferente postului scos la concurs, incluzând tipurile de activități didactice, de cercetare și de promovare;
- c) cerințele generale ale postului, precum și cele specifice, formulate de către universitatea din străinătate, dacă este cazul;
- d) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- e) calendarul concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune contestații și cel în care se afișează rezultatele acestora, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale;
- f) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs;
- g) datele de contact la care se pot obține informații.

(la 29-07-2020 Articolul 5 din Sectiunea a 2-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 6, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020,

publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

SECȚIUNEA a 3-a

Concursul

ART. 6

(1) Concursul constă în:

- a) evaluarea dosarului de concurs;
- b) interviu;
- c) desemnarea lectorului.

(2) Fiecare candidat obține un punctaj calculat ca suma dintre punctajul obținut la evaluarea dosarului și punctajul obținut la interviu.

(3) Punctajul maxim este de 100 de puncte.

(4) Sunt declarați admiși candidații care obțin minimum 55 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarului și ale interviului, precum și rezultatele finale ale concursului se afișează pe pagina web a Institutului Limbii Române, conform calendarului.

ART. 7

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de lector de limba română la o universitate din străinătate, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit și pe suport electronic (CD, DVD etc.), care conține următoarele documente:

- a) opis al documentelor cuprinse în dosar, semnat de către candidat;
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de către candidat, conform anexei nr. 1;
- c) copie a documentului de identitate;
- d) copie a certificatului de căsătorie sau alt document care face dovada schimbării numelui, dacă este cazul;
- e) adeverință medicală cu mențiunea "apt pentru muncă";
- f) adeverință privind statutul de titular al candidatului într-o instituție/unitate de învățământ acreditată sau autorizată și privind vechimea în învățământ;
- g) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului: licență, master, doctorat, postdoctorat; în cazul în care diplomele de studii au fost obținute în străinătate, vor fi însoțite de documente privind recunoașterea sau echivalarea acestora în România;
- h) adeverință privind calitatea de doctorand, dacă este cazul;
- i) adeverință privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul universitar;
- j) copie a documentului privind gradul didactic, pentru candidații proveniți din învățământul preuniversitar;
- k) curriculum vitae în format european, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică;
- l) lista lucrărilor de specialitate;
- m) lista evenimentelor științifice, proiectelor de cercetare etc. la care a participat candidatul;
- n) certificat de competență lingvistică pentru o limbă străină sau un document echivalent;
- o) proiect de activitate didactică pentru un ciclu complet de studii de 3 ani, în limba română și în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, precum și un rezumat al acestuia;
- p) două recomandări în limba română, cu traducere în limba engleză sau în limba țării pentru care se aplică, din care cel puțin una să fie din partea unui reprezentant al instituției/unității de învățământ în care candidatul este titular;
- q) alte documente conform cerințelor particulare postului de lector pentru care candidează.

ART. 8

(1) Proiectul de activitate didactică are maximum 2.000 de cuvinte, iar rezumatul acestuia are maximum 300 de cuvinte. Acestea se redactează cu caractere Times New Roman, la 1,5 rânduri.

(2) În elaborarea proiectului, candidații vor face referire și vor avea în vedere următoarele secțiuni:

- a) Mediul cultural și educațional în care va funcționa lectoratul;
- b) Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților;
- c) Competențele specifice;
- d) Competențe de comunicare interpersonală și instituțională;
- e) Valoarea adăugată.

ART. 9

(1) Dosarul de concurs se depune la Institutul Limbii Române, în format tipărit și pe suport electronic, în termenul stabilit prin calendarul concursului, personal sau prin intermediul serviciilor de poștă ori curierat.

(la 29-07-2020 Alineatul (1) din Articolul 9 , Secțiunea a 3-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 7, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(2) Se evaluează numai dosarele complete.

(3) Abrogat.

(la 29-07-2020 Alineatul (3) din Articolul 9 , Secțiunea a 3-a , Capitolul II a fost abrogat de Punctul 8, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 9¹

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), precum și a cerințelor prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. e) este avizată de secretariatul comisiei de concurs.

(2) Avizul este acordat și comunicat candidatului, prin publicare pe pagina web a Institutului Limbii Române privitoare la concursuri, cu 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(la 29-07-2020 Secțiunea a 3-a din Capitolul II a fost completată de Punctul 9, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 10

(1) Evaluarea dosarelor se face în conformitate cu Grila de evaluare a dosarului de concurs prevăzută în anexa nr. 2.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs evaluează și punctează dosarele candidaților.

(3) Punctajul final la evaluarea dosarului este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(4) Punctajul maxim care se acordă pentru dosar este de 70 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 35 de puncte.

(5) Rezultatele evaluării dosarelor se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data evaluării prevăzute în calendarul concursului.

ART. 11

(1) Sunt acceptați la proba de interviu candidații care au obținut punctajul minim necesar la evaluarea dosarului.

(2) Interviul se susține în fața comisiei de concurs, în prezența a minimum 4 dintre membrii acesteia, la data stabilită în calendarul concursului, și constă în:

- susținerea proiectului didactic de activitate pentru un ciclu de studii (3 ani), propus de către candidat;

- discuții pe tema predării limbii române ca limbă străină, a activității de lector de limba română etc.

(3) Fiecare membru al comisiei punctează candidatul, conform grilei de interviu prevăzute în anexa nr. 3.

(4) Membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului în legătură cu proiectul prezentat, cu activitatea de lector de limba română pe care urmează să o desfășoare, cu activitatea de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara pentru care aplică etc.

(5) Punctajul final la proba de interviu este media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(6) Punctajul maxim care se acordă la interviu este de 30 de puncte, iar punctajul minim necesar este de 20 de puncte.

(7) Rezultatele interviului se publică pe site-ul web al Institutului Limbii Române, în termen de două zile de la data probei.

ART. 12

(1) Concursul se consideră finalizat după desemnarea de către universitatea din străinătate a lectorului de limba română dintre candidații admiși.

(2) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Comisia de concurs

ART. 13

(1) Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de lector de limba română se numește prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Comisia de concurs este formată din 7 membri permanenți și 3 membri supleanți:

- directorul general al Institutului Limbii Române - președinte;
- 2 reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării;
- 1 reprezentant al Ministerului Afacerilor Externe;
- 3 specialiști în predarea limbii române (cadre didactice universitare, cercetători etc.);
- 3 membri supleanți.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 13 , Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 10, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru permanent la lucrările comisiei, acesta poate fi înlocuit de către un membru supleant.

(4) Hotărârile comisiei este validă dacă întrunește majoritatea simplă.

(5) Secretariatul comisiei de concurs se asigură de reprezentanți ai Institutului Limbii Române, care sunt numiți prin decizie a directorului general.

(la 29-07-2020 Articolul 13 din Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost completat de Punctul 11, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 13¹

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) au semnat scrisori de recomandare, ca parte a dosarului de concurs, unuia sau mai multor candidați.

(3) În cazul în care se constată situații de incompatibilitate în perioada prealabilă evaluării candidatului, membrul din comisia de concurs care se află într-o atare situație se înlocuiește cu un supleant. În caz contrar, Institutul Limbii Române invalidează concursul.

(la 29-07-2020 Secțiunea a 4-a din Capitolul II a fost completată de Punctul 12, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 14

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) evaluează dosarele candidaților, pe baza consultării acestora la sediul Institutului Limbii Române sau on-line, în urma transmiterii electronice a acestora de către secretariatul comisiei;
- b) evaluează candidații la proba de interviu;
- c) întocmește, în urma fiecărei probe, documentele de concurs, conform anexelor nr. 2 și 3, și transmite rezultatele secretarului comisiei de concurs, pentru publicarea pe pagina web a Institutului Limbii Române.

(la 29-07-2020 Articolul 14 din Secțiunea a 4-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 13, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

SECȚIUNEA a 5-a

Contestații

ART. 15

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei de concurs.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 15 , Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 14, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Institutul Limbii Române și se soluționează de către comisia de contestații.

(4) Comisia de contestații este numită prin decizie a directorului general al Institutului Limbii Române și este alcătuită din 3 membri și un secretar.

(la 29-07-2020 Alineatul (4) din Articolul 15 , Secțiunea a 5-a , Capitolul II a fost modificat de Punctul 15, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 16

Rezultatele concursului se publică pe site-ul Institutului Limbii Române în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

ART. 16¹

În perioadele în care dispozițiile legale, recomandările de sănătate publică

și/sau măsurile de limitare a deplasărilor nu permit organizarea concursului prin prezența fizică a membrilor comisiei și a candidaților, desfășurarea concursurilor se face cu respectarea următoarelor măsuri:

- a) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de lectori de limba română, atât proba de evaluare a dosarelor, cât și proba de interviu, se poate organiza în sistem on-line.
- b) Candidații transmit dosarele de concurs scanate integral prin e-mail la adresele electronice menționate în anunțul concursului, cu obligația depunerii sau trimiterii ulterioare a dosarului de concurs prin serviciile de poștă ori curierat.
- c) Secretariatul comisiei de concurs transmite către comisie dosarele candidaților, în format electronic.
- d) Membrii comisiei de evaluare transmit electronic Institutului Limbii Române rezultatele evaluării dosarelor, cu semnătură electronică.
- e) Proba interviului susținută de către candidați în sistem online se va realiza prin mijloacele tehnice comunicate în anunțul concursului și puse la dispoziție de Institutul Limbii Române, în prezența în mediul virtual a membrilor comisiei.
- f) Desfășurarea în sistem on-line a interviului este înregistrată integral și arhivată la nivelul Institutului Limbii Române.
- g) Depunerea contestațiilor se face prin e-mail, conform calendarului de concurs.
- h) Soluționarea contestațiilor se va derula tot în sistem online, în prezența tuturor membrilor comisiei de contestații în mediul virtual.
- i) Toate documentele comisiei de concurs vor fi semnate electronic și transmise Institutului Limbii Române, spre publicare și arhivare.

(la 29-07-2020 Secțiunea a 5-a din Capitolul II a fost completată de Punctul 16, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

CAP. III

Dispoziții finale

ART. 17

(1) Numirea pe postul de lector de limba română la universitatea din străinătate se face prin ordin al ministrului educației.

(2) Institutul Limbii Române încheie cu lectorii de limba română, pe perioada misiunii acestora la universități din străinătate, contracte de misiune în străinătate.

(la 29-07-2020 Alineatul (2) din Articolul 17, Capitolul III a fost modificat de Punctul 17, Articolul I din ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 673 din 29 iulie 2020)

ART. 18

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la metodologie

Cerere de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),

....., având
 titlul/gradul didactic, născut(ă)
 la data de, cu domiciliul în localitatea
, județul/sectorul
, str., nr.
, bl., sc., et., ap., telefon,
 absolvent(ă) în anul al (a) Facultății de

..... din cadrul
 Universității
 specializarea, titular la
/(instituția/unitatea de învățământ)....., cu o
 vechime în învățământ de ani, vă rog să îmi aprobați înscrierea la
 concursul pentru ocuparea postului de lector de limba română de la
/(universitatea, țara).....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [Legii nr. 286/2009](#)
 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul
 în declarații, că toate informațiile din dosarul meu de concurs sunt reale, iar
 proiectul prezentat nu este un plagiat, fiind creația mea.

Data Semnătura.....

ANEXA 2

la metodologie

Grilă de evaluare a dosarului de

concurs

T

Nr. crt.	Criteriul de evaluare*1)	Criteriul de punctare		Punctajul
		Domeniul de licență	Specializarea	
1	Studii universitare de bază*2)	Limba și literatură	Limbă și literatură română	15 puncte
			Altă specializare	14 puncte
		Limbi moderne aplicate	Toate specializările	14 puncte
		Istorie, Științe ale comunicării, Studii culturale (în limba română)	Toate specializările	12 puncte
2	Masterat	Masterat filologie	Limba și literatura română	5 puncte
			Altă specializare	4 puncte
		Masterat istorie		3 puncte
		Masterat în studii culturale		3 puncte
		Masterat în științele comunicării		3 puncte

		Masterat în alt domeniu		2 puncte
3	Doctorat	Doctorat în filologie		10 puncte
		Doctorat în istorie		9 puncte
		Doctorat în studii culturale		9 puncte
		Doctorat în științele comunicării		9 puncte
		Doctorat în alte domenii		8 puncte
		Doctorand		4 puncte
4	Cunoașterea limbii țării în care funcționează lectoratul		Specializare universitară în limba țării partenere	5 puncte
			Certificat/ Atestat de cunoaștere a limbii țării în care funcționează lectoratul	5 puncte pentru nivelul C
				4 puncte pentru nivelul B
				3 puncte pentru nivelul A
5	Gradul didactic	Asistent universitar		7 puncte
		Lector universitar		8 puncte
		Conferențiar universitar		9 puncte
		Profesor universitar		10 puncte
				6 puncte - gradul didactic I
		Profesor în învățământul		5 puncte - gradul

		preuniversitar		didactic II
				3 puncte - gradul didactic definitiv
6	Experiență în predarea limbii române pentru străini	Lector de limba română		5 puncte
		An pregătitor		4 puncte
		Cursuri de vară		3 puncte
		Alte cursuri de limba română ca limbă străină		2 puncte
7	Activitatea științifică*3)	Lucrări de specialitate, participări la evenimente științifice, la proiecte de cercetare etc.		între 1-10 puncte
8	Cerințe ale partenerului			între 1-10 puncte

ST

*1) La criteriile 1-6 se acordă punctajul cel mai mare. Nu se cumulează punctaje aferente aceluiași criteriu.

*2) Pentru absolvenții din seriile anterioare, comisia de selecție va proceda la încadrarea/echivalarea domeniilor de licență/masterat/doctorat, dacă este cazul.

*3) La criteriul 7 punctarea poate ține cont de structura și particularitățile lectoratului.

ANEXA 3

la metodologie

Grila de interviu

A. Evaluarea proiectului (maximum 18 puncte)

T

Nr. crt.	Domenii	Aspecte/Teme evaluate	Punctajul maxim
		- aspecte specifice culturii cu impact asupra sistemului	

1.	Cunoașterea mediului cultural și educațional (4 puncte)	educațional - particularități ale lectoratului pentru care a aplicat candidatul - cunoașterea planurilor de învățământ existente - contacte personale în mediul educațional al lectoratului relevante pentru activitatea didactică - competențe de comunicare în limba țării-gază/ într-o limbă de circulație internațională	0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte
2.	Proiectarea unui parcurs didactic relevant, orientat spre nevoile cursanților (6 puncte)	- scopul și relevanța proiectului - conținuturi moderne, semnificative, bine structurate - o viziune modernă asupra procesului didactic - eficiența tehnicilor de interacțiune didactică - cunoașterea instrumentelor de lucru disponibile (planul-cadru european, manuale etc.) - capacitatea de elaborare a unor materiale didactice - capacitatea de monitorizare și evaluare a progresului studenților	0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte

		- capacitatea de motivare a studenților pentru studierea limbii române	
3.	Competențe specifice (4 puncte)	- competențe specifice acumulate în activitatea desfășurată până la momentul aplicației - fructificarea experienței didactice și/ sau științifice relevante - capacitatea de a elabora un proiect de activitate didactică - competențe avansate de redactare - capacitate de inovare	0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte 0,8 puncte
4.	Competențe de comunicare interpersonală și instituțională (2 puncte)	- abilități de comunicare interculturală - capacitatea de a stabili relații de colaborare instituțională - abilități de comunicare cu studenții - strategii de a atrage noi studenți în programele de limba română	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte
5.	Valoare adăugată (2 puncte)	- competențe pentru predarea limbii române ca limbă străină - beneficii pentru studenți - beneficii pentru dezvoltarea personală - capacitatea	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte

		de a stabili contacte instituționale pe termen lung	
--	--	--	--

ST

B. Evaluarea susținerii proiectului și a participării la discuții (maximum 12 puncte)

T

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctajul maxim
1.	Comportamentul comunicativ adecvat situațional	2 puncte
2.	Capacitatea de structurare a conținuturilor prezentate	2 puncte
3.	Capacitatea de sinteză și de captare a esențialului	2 puncte
4.	Capacitatea de a dialoga, elaborând răspunsuri relevante la întrebări	2 puncte
5.	Capacitate de argumentare și asertivitate	2 puncte
6.	Deschidere comunicativă, spontaneitate, originalitate	2 puncte

ST
