

REGULAMENT din 5 decembrie 2014

privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 952 din 29 decembrie 2014

Data intrării în vigoare : 29 decembrie 2014

Forma actualizată valabilă la data de : 26 iulie 2021

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 29 iulie 2020 până la 27 iulie 2021

Aprobat prin [ORDINUL nr. 5.076 din 5 decembrie 2014](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 952 din 29 decembrie 2014.

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a [REGULAMENTULUI din 5 decembrie 2014](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 952 din 29 decembrie 2014, la data de 26 iulie 2021 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 5.896 din 29 noiembrie 2016](#); [ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018](#); [ORDINUL nr. 4.714 din 15 iulie 2020](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul general privind încadrarea lectorilor de limba română la Institutul Limbii Române, drepturile și obligațiile acestora, cadrul general de realizare a evaluării calității corpului lectorilor de limba română, principiile și metodele de evaluare referitoare la activitatea didactică, cercetarea științifică și implicarea lectorilor de limba română în acțiuni de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești.

ART. 2

Calitatea corpului lectorilor de limba română se referă la cunoștințele de specialitate și potențialul de cercetare științifică, la capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești în străinătate, la deontologia profesională a lectorilor de limba română, precum și la prestigiul profesional și recunoașterea internațională a acestora și a lectoratelor de limba română.

ART. 3

(1) Corpul lectorilor de limba română este o structură în cadrul Institutului Limbii Române prin care se asigură funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.

(2) Lectorii de limba română aflați la universități din străinătate se preiau de către Institutul Limbii Române și se încadrează în Corpul lectorilor de limba română.

ART. 4

Institutul Limbii Române poate încheia protocoale de colaborare cu universități din țară și din străinătate privind formarea profesională, evaluarea anuală și la final de mandat a lectorilor de limba română, organizarea de activități specifice.

CAP. II

Încadrarea lectorilor de limba română

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

ART. 5

Lectorul de limba română este numit anual prin ordin al ministrului educației, astfel:

a) în primul an de mandat, în urma promovării concursului și a desemnării de către universitatea parteneră;

b) în următorii ani ai mandatului, în baza acordului universității partenere și a aprobării date de către Institutul Limbii Române.

ART. 6

(1) Institutul Limbii Române încheie contract individual de muncă pe durată determinată cu lectorul de limba română, pe durata misiunii în străinătate.

(2) Pe durata misiunii în străinătate, raporturile de serviciu dintre lectorul de limba română și instituția sau unitatea de învățământ în care este titular se suspendă.

(3) Pe durata misiunii în străinătate, lectorului de limba română i se rezervă catedra/postul la instituția/unitatea de învățământ unde este titular, iar perioada în care funcționează ca lector de limba română se consideră vechime în învățământ.

ART. 7

(1) Un mandat de lector de limba română este de 3 ani, în baza aprobării Institutului Limbii Române, în urma evaluării anuale și a confirmării obținute din partea universității din străinătate.

(2) Pe durata mandatului/misiunii în străinătate, lectorii de limba română sunt încadrați în Corpul lectorilor de limba română.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile lectorilor de limba română

ART. 8

(1) Lectorii de limba română au drepturile și obligațiile care decurg din legislația în vigoare, din prezentul regulament, precum și din contractul de muncă.

(2) Lectorii de limba română au obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea procesului instructiv-educativ.

ART. 9

Lectorii de limba română au, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la plata, lunar, pe durata misiunii în străinătate, a unei sume echivalente salariului corespunzător postului deținut la instituția/unitatea de învățământ unde este titular și la plata unei indemnizații în valută, conform dispozițiilor legale în vigoare. Plata indemnizației în valută se efectuează numai pe durata desfășurării activităților prevăzute la art. 1 lit. d) pct. (i) din anexa nr. 1 la ordin;

(la 09-10-2018 Litera a) din Articolul 9 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

b) dreptul la concediu anual de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu durata de 40 de zile lucrătoare, proporțional cu perioada lucrată în anul respectiv, cu plata aferentă pentru acesta doar a unei sume echivalente salariului corespunzător postului deținut la instituția/unitatea de învățământ unde este titular;

(la 09-10-2018 Litera b) din Articolul 9 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

c) dreptul la plata, o dată pe an universitar, a unui transport internațional dus-întors, conform legislației în vigoare;

(la 09-10-2018 Litera c) din Articolul 9 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a

fost modificată de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

d) dreptul la pașaport de serviciu, conform legislației în vigoare;
e) dreptul la manuale, cărți, materiale didactice, publicații de specialitate etc.

ART. 10

Lectorilor de limba română le revin în principal următoarele obligații:

- a) obligația de a-și desfășura atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- b) obligația de a organiza, de a desfășura, și de a participa la activitățile profesionale, culturale care vizează promovarea limbii, literaturii române, a culturii și civilizației românești;
- c) obligația de a transmite Institutului Limbii Române:
 - planificarea activităților didactice, conform anexei nr. 1;
 - programele cursurilor;
 - fișa de activitate lunară, conform anexei nr. 2;
 - raportul anual format din fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul universității, prevăzută în anexa nr. 3, fișa de evaluare de către studenți, prevăzută în anexa nr. 4, și un raport scris privind activitățile desfășurate pe parcursul respectivului an universitar;
 - fișa de autoevaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 5;
 - raportul de mandat, care este o descriere a lectoratului (instituțional, administrativ), a evoluției acestuia, precum și o prezentare a activităților de promovare a limbii, literaturii, culturii și civilizației românești pe perioada mandatului;
 - alte documente necesare evaluării profesionale, precum și orice date sau informații necesare dosarului personal al lectorului de limba română;
 - structura anului universitar la universitatea din străinătate, confirmată de universitate, în termen de 30 de zile de la data numirii anuale în calitate de lector de limba română;

(la 09-10-2018 Litera c) din Articolul 10 , Secțiunea a 2-a , Capitolul II a fost modificată de Punctul 4, Articolul I din ORDINUL nr. 4.451 din 22 august 2018, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 856 din 09 octombrie 2018)

- d) obligația de a comunica toate informațiile solicitate de către Institutul Limbii Române și Ministerul Educației Naționale privind activitatea din cadrul lectoratului;
- e) obligația morală de a acorda respectul reciproc și sprijin colegilor săi în îndeplinirea obligațiilor profesionale;
- f) obligația de a respecta regulamentul intern al universității în care funcționează;
- g) obligația de a respecta legile statului pe teritoriul căruia își desfășoară activitatea;
- h) obligația de a participa în calitate de evaluatori la sesiunile de atestare a cunoștințelor de limba română organizate de către Institutul Limbii Române.

CAP. III

Evaluarea activității lectorilor de limba română

ART. 11

Evaluarea activității lectorilor de limba română se face anual și în situații speciale, la solicitarea temeinic justificată a universității din străinătate, precum și la final de mandat.

ART. 12

(1) Evaluarea are un caracter complex și se referă la: activitatea didactică, activitatea de cercetare, acțiunile de promovare a limbii, literaturii, culturii

și civilizației române, recunoașterea internațională a lectorilor de limba română etc.

(2) Evaluarea lectorilor de limba română este responsabilitatea directorului Institutului Limbii Române care elaborează un raport de evaluare (sinteză) cuprinzând informații și aprecieri din următoarele surse: autoevaluarea activității didactice și de cercetare științifică, evaluarea realizată de către o comisie de evaluare și evaluarea realizată de către studenți.

(3) Autoevaluarea se realizează anual, furnizează informații cu privire la activitatea anuală a lectorului de limba română și are ca reper criteriile și indicatorii din fișa de autoevaluare,

(4) Evaluarea anuală de către comisia de evaluare se referă la activitatea didactică și științifică, la activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și la aspectele deontologice și la calitățile comportamentale ale lectorilor de limba română. Aprecierea se face anual și ori de câte ori este necesar, putând fi utilizate raportul anual, fișele de activitate lunară, alte documente transmise de lector sau de universitate, chestionare sau interviu de evaluare etc.

(5) Comisia de evaluare anuală se aprobă prin decizie a directorului Institutului Limbii Române. Din comisia de evaluare anuală pot face parte și specialiști externi.

(6) Evaluarea la final de mandat se realizează de către o comisie de evaluare din care pot face parte și specialiști externi, numită prin decizie a directorului Institutului Limbii Române.

(7) Evaluarea la final de mandat vizează evoluția lectoratului în perioada mandatului lectorului de limba română, activitatea de promovare a culturii și civilizației românești, precum și evaluarea/aprecierea universității străine.

ART. 13

Raportul scris, parte componentă a raportului anual, însoțit de documente justificative, are ca reperi următoarele secțiuni:

- a) organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică;
- b) realizarea de materiale didactice și auxiliare;
- c) dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar;
- d) activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara-gază;
- e) activitatea științifică;
- f) participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.

ART. 14

(1) În urma evaluării anuale se acordă un punctaj și un calificativ. Punctajul maxim este de 10 puncte, iar punctajul minim necesar pentru confirmarea continuării mandatului este de 7 puncte.

(2) Corespondența dintre punctaj și calificativ este următoarea:

- a) punctaj de minimum 9 puncte - calificativul "foarte bine";
- b) punctaj de 7 sau 8 puncte - calificativul "bine";
- c) punctaj de 5 sau 6 puncte - calificativul "satisfăcător";
- d) punctaj de 4 puncte sau mai mic - calificativul "nesatisfăcător".

(3) Rezultatele evaluării anuale se comunică personal lectorului de limba română, prin Fișa de evaluare anuală, prevăzută în anexa nr. 6.

ART. 15

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

Universitatea

Facultatea/Departamentul

Lector

Anul universitar

Planificarea activităților didactice
Semestrul I

T

1.*) Tipul activității	2.**) Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți / cursanți externi înscriși	6.***) Forma de evaluare	7. Observații
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	------------------

ST

Semestrul al II-lea

T

1.*) Tipul activității	2.**) Denumirea activității	3. Nr. de ore planificate	4. Orarul activităților	5. Nr. de studenți / cursanți externi înscriși	6.***) Forma de evaluare	7. Observații
------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------	------------------

ST

*) Tipuri de activități didactice: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

***) În cazul unui curs se vor completa denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.

****) Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.

ANEXA 2

la regulament
Anul universitar
Universitatea
Departamentul/Facultatea
Semestrul
Luna
Lector

T

1.*) Tipul activității	2. Denumirea activității	3. Descrierea activității	4. Data	5. Nr. de ore	6.***) Observații
------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	------------	------------------------	----------------------

ST

*) Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.

***) Materiale didactice folosite, realizate; orice altă informație relevantă.

Data

 Lector

ANEXA 3

la regulament
 Anul universitar
 Universitatea
 Departamentul/Facultatea
 Lector

Fișa anuală a activităților desfășurate în cadrul

universității

T

1.*) *****)	2.**)	3.***)	4.	5. Nr. de studenți	6. Nr. de ore	7.*****)	8.
Tipul de activității	Denumirea activității	Nr. de ore planificate	Orarul activităților	/	efectuate	Forma evaluare	
				înscriși			

ST

Data

 departament/Reprezentant universitate,
 Lector

Şef de

- *) Tipuri de activități: de predare, consultații, evaluare, cercetare, alte tipuri de activități.
- ***) În cazul unui curs se vor completa: denumirea, tipul (obligatoriu, facultativ etc.) și încadrarea acestuia în oferta departamentului/facultății.
- ****) Numărul de ore planificate pe săptămână/pe semestru/pe an.
- *****) Se completează și nivelul de competență lingvistică/anul de studiu etc.
- *****) Se precizează forma de evaluare și numărul de credite/nivelul de competență lingvistică.
- ******) Materiale didactice folosite, realizate, orice altă informație relevantă.

ANEXA 4

la regulament
 Fișă de evaluare de către studenți
 Numele și prenumele lectorului de limba română:
 Anul/Grupa de studenți: data
 Prezentul chestionar vă solicită să evaluați activitatea prestată de

domnul/doamna în calitate de lector de limba română. Vă rugăm să apreciați cu onestitate și responsabilitate, potrivit opiniei proprii, nivelul la care lectorul de limba română realizează criteriile menționate mai jos.

Răspundeți marcând cu semnul X în dreptul calificativului ales.

Răspunsurile dumneavoastră nu vor afecta în niciun fel situația dumneavoastră la disciplina vizată.

T

Întrebări	Calificative			
	Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
1. În ce măsură a reușit lectorul de limba română să formuleze clar obiectivele cursului, să precizeze ceea ce intenționează să realizeze în cadrul cursului?				
2. Cum apreciați nivelul științific al cursului, al cunoștințelor predate (sistematizarea, structurarea logică)?				
3. Cum apreciați calitatea predării sub aspectul metodelor folosite de lectorul de limba română (cursul a fost atractiv, interesant, sprijinit pe imagini, aplicații)?				
4. În ce măsură lectorul de limba română a reușit să clarifice problemele dificile, să explice clar și				

convingător, să conducă studenții spre înțelegerea cunoștințelor?				
5. Disponibilitatea de a le oferi studenților ajutor suplimentar, când era nevoie, a fost:				

ST

6. Menționați ce apreciați în mod deosebit la acest curs/seminar/laborator:

.....

.....

7. Formulați unele recomandări pentru îmbunătățirea calității acestui curs/seminar/laborator:

.....

.....

ANEXA 5

la regulament
 Anul universitar

Universitatea

Departamentul/Facultatea

Lector

Fișa de autoevaluare anuală

T

Nr. crt.	Criteriu de evaluare/ punctajul maxim	Punctajul
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică: maximum 2 puncte	
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare: maximum 1 punct	
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar: maximum 1 punct	

4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează: maximum 1 punct	
5	Activitatea științifică: maximum 1 punct	
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.: maximum 1 punct	
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.: maximum 1 punct	
Total	Maximum 8 puncte	

ST

Data

.....

Semnătura lectorului

.....

ANEXA 6

la regulamentul

Lector

Universitatea

Anul universitar

Fișa de evaluare anuală

T

Nr. crt.	Criteriu de evaluare/ punctajul maxim	Punctajul
1	Organizarea și funcționarea lectoratului, activitatea didactică	2 puncte
2	Realizarea de materiale didactice și auxiliare:	1 punct
3	Dezvoltarea lectoratului pe parcursul anului universitar	1 punct

4	Activități de promovare a limbii, culturii și civilizației românești în țara în care funcționează	1 punct
5	Activitatea științifică	1 punct
6	Participarea la activități de formare continuă, la conferințe, simpozioane, proiecte internaționale etc.	1 punct
7	Colaborarea cu Institutul Limbii Române, cu alte lectorate etc.	1 punct
8	Evaluarea realizată de către universitate	1 punct
9	Evaluarea realizată de către studenți	1 punct
Total		10 puncte

ST

Calificativ:

Comisia de evaluare

.....
