



Institutul Limbii Române (ILR) organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, vacant, de execuție, **de CONSILIER IA, poziția 12 din Statul de funcții.**

**I. Atribuții specifice:**

1. Asigură împreună cu solicitanții achiziției de produse/servicii/lucrări și comisia de evaluare, condițiile pentru organizarea, derularea și evaluarea achizițiilor publice la nivelul instituției.
2. Întocmește caietele de sarcini cu sprijinul compartimentelor care solicită produsele/serviciile/lucrările.
3. Face parte din comisia care analizează ofertele privind achizițiile publice de lucrări, produse și servicii.
4. Întocmește și actualizează monitorizarea cheltuielilor privind investițiile.
5. Urmărește derularea contractelor semnate de I.L.R.
6. Face partea din comisia de recepție a produselor și serviciilor.
7. Verifică întocmirea documentelor justificative.
8. Gestionează site-ul institutului și asigură relația cu M.E. în acest domeniu.
9. Gestionează adresele electronice ale institutului.
10. Formulează răspunsuri la petițiile și memoriile repartizate.
11. Elaborează și arhivează procedurile de sistem și operaționale necesare bunei desfășurări a activităților la nivelul I.L.R.
12. Întocmește situații, raportări administrative, evidențe și alte seturi de date.
13. Elaborează materiale pentru activitățile administrative din I.L.R.
14. Arhivează documentele întocmite la nivel de compartiment.
15. Îndeplinește orice alte sarcini repartizate de către conducerea I.L.R.

**II. Condiții de participare:**

**A. Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul științe administrative, științe economice sau științe juridice.
- b. vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani.

**III. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență în ramura de știință corespunzătoare postului și copiilor altor acte de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) curriculum vitae (semnat și datat);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pe care candidează;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- i) opusul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar restituindu-se sub semnătură persoanei care a depus dosarul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **IV. Tipul probelor de concurs:**

- a. Analiza și evaluarea dosarelor de concurs
- b. Proba scrisă
- c. Proba de interviu

\* Probele sunt eliminatorii succesiv.

#### **V. Bibliografie:**

- Legea nr.1/2011 Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare Cap. II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ (art.538 - art.596).
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.
- Hotărârea Guvernului nr.454/2008 pentru aprobarea Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene.
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- O.M.E.N.nr. 4869/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Institutului Limbii Române, cu modificările ulterioare.

#### **VI. Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

- a. Concursul se va desfășura la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București.
- b. Dosarele de concurs se depun Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, până la data de 2 august 2021, ora 16.00.
- c. Relații suplimentare se pot obține la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, tel. 021 311 06 31.

## **VII. Calendarul de desfășurare a concursului:**

până în data de 2 august 2021, ora 16.00 - depunerea dosarelor de concurs;

3 august 2021- analiza și evaluarea dosarelor de concurs; afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor;

4 august 2021 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor de concurs;

5 august 2021- afișarea rezultatelor la contestații de la selecția dosarelor;

10 august 2021 - proba scrisă; și afișarea rezultatelor

11 august 2021 - depunerea contestațiilor privind proba scrisă;

12 august 2021- afișarea rezultatelor la contestații de la proba scrisă;

13 august 2021 - proba interviului și afișarea rezultatelor;

16 august 2021 - depunerea contestațiilor la proba de interviu;

17 august 2021 - afișarea rezultatelor la contestații de la proba de interviu și afișarea rezultatelor finale