



Institutul Limbii Române (ILR) organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, vacant, de execuție, perioadă nedeterminată, **de CONSILIER IA, poziția 3 din cadrul Biroului limbă, literatură, cultură și civilizație românească.**

### I. Atribuții specifice:

1. Asigură corespondența cu personalul implicat în predarea cursului de Limbă, Cultură și Civilizație Românească.
2. Asigură relația și corespondența pe teme de conținut științific de specialitate (rapoarte lunare, evaluări anuale cu colaboratorii cursului etc.).
3. Comunică directorului general I.L.R. orice informație relevantă din domeniul de competență.
4. Contribuie la elaborarea programei și a altor materiale didactice aferente cursului de Limbă Cultură și Civilizație Românească.
5. Elaborează și propune conducerii planuri de politică lingvistică și promovare pentru Institutul Limbii Române.
6. Furnizează informațiile și/întocmește materiale de interes public aferente activității specifice, în vederea publicării pe site-ul institutului.
7. Gestionează adresele electronice specifice domeniului de competență.
8. Gestionează baza de date și documentele referitoare la implementarea cursului de Limbă, Cultură și Civilizație Românească.
9. Întocmește pontajele colaboratorilor din cadrul proiectului de Limbă, Cultură și Civilizație Românească.
10. Întocmește procedurile necesare domeniului de activitate.
11. Întocmește și prezintă informări/rapoarte/situații, sinteze, analize referitoare la domeniul de competență.
12. Participă la activități specifice cursului de Limbă, Cultură și Civilizație Românească, inclusiv la procesul de evaluare și selecție a personalului implicat.
13. Propune conducerii I.L.R. conținuturi specifice pentru corespondența cu instituțiile de învățământ preuniversitar partenere.
14. Propune, elaborează și/ sau verifică din punctul de vedere al specialității subiecte de concurs și alte materiale necesare organizării și funcționării cursului LCCR.
15. Pune în aplicare prevederile legale privind desfășurarea cursului de Limbă, Cultură și Civilizație Românească în țări din Uniunea Europeană.
16. Răspunde de conținuturile științifice de specialitate ale oricăror materiale elaborate/publicate de Institutul Limbii Române (cărți, volume, programe, alte materiale cu caracter științific și didactic etc.), respectiv cele ale activităților organizate (conferințe, simpozioane, cursuri etc.).
17. Răspunde la memoriile și petițiile care îi sunt repartizate.
18. Verifică și analizează la nivel de conținut programa, raportările lunare, planificările, raportările la final de an și orice alt document întocmit de colaboratorii cursului L.C.C.R.
19. Arhivează documentele întocmite.
20. Îndeplinește orice alte sarcini repartizate de directorul general.

### II. Condiții de participare:

#### A. Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **B. Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul filologie/științe umaniste;
- b. vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;
- c. cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (de preferință italiană sau spaniolă), nivel minim B2, dovedită prin studii de specialitate sau certificat de competență lingvistică.

### **III. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.
- i) alte documente considerate de candidat ca relevante;
- j) opusul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar restituindu-se sub semnătură persoanei care a depus dosarul.

### **NOTĂ!**

Documentele de la **punctul III lit.a)-h)** vor fi depuse în conformitate cu prevederile art.35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

### **IV. Tipul probelor de concurs:**

- a. Analiza și evaluarea dosarelor de concurs
- b. Proba scrisă
- c. Proba de interviu

\* Probele sunt eliminatorii succesiv.

### **V. Bibliografie:**

- Legea nr.1/2011 Educației naționale, cu modificările și completările ulterioare Cap. I - Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar, art.232-284.
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ (art.538 - art.596).
- Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- Hotărârea Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 454/2008 pentru aprobarea Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene.

- Hotărârea Guvernului nr. 837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.
- O.M.E.N.nr. 4869/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N.nr. 5076/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate și a Regulamentului privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N. nr. 3823/2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației Naționale privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C.T. nr. 3152/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română și a Programei analitice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.C.T. nr. 5390/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea testelor de evaluare a cunoștințelor de Limba română, cu completările ulterioare.

#### **VI. Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

- a. Concursul se va desfășura la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București.
- b. Dosarele de concurs se depun la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, până la data de 7 martie 2023, ora 14.00.
- c. Relații suplimentare se pot obține la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, tel. 021 311 06 31.

#### **VII. Calendarul de desfășurare a concursului:**

- 22 februarie 2023 - 7 martie 2023, ora 14.00 - depunerea dosarelor de concurs;  
 9 martie 2023 - analiza și evaluarea dosarelor de concurs; afișarea rezultatelor;  
 10 martie 2023 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor de concurs;  
 13 martie 2023 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la selecția dosarelor;  
 21 martie 2023, ora 10.00 - proba scrisă și ulterior afișarea rezultatelor  
 22 martie 2023 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;  
 23 martie 2023 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba scrisă;  
 24 martie 2023, ora 09.30 - proba interviului și ulterior afișarea rezultatelor;  
 27 martie 2023 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu;  
 28 martie 2023 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba de interviu și afișarea rezultatelor finale