

Institutul Limbii Române (ILR) organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, vacant, unic, de execuție, de **CONSILIER JURIDIC IA, poziția 10 din Statul de funcții**.

I. Atribuții specifice:

- Reprezintă interesele legitime ale ILR în fața instanțelor judecătorești de orice nivel.
- Apără în dosarele repartizate drepturile și interesele legitime ale I.L.R., în conformitate cu Constituția României și legile țării, în raporturile acestuia cu celelalte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii.
- Întocmește și avizează de legalitate deciziile directorului general.
- Întocmește și avizează proiectele de ordin de ministru.
- Avizează sau semnează acte cu caracter juridic, semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta.
- Urmărește, prin avizele pe care le propune, ca proiectele de acte normative elaborate de I.L.R. să fie în concordanță cu reglementările existente în acest domeniu în țară și în Comunitatea Europeană.
- Elaborează, în cadrul colectivelor special constituite, propuneri și observații pentru proiectele de acte normative inițiate de I.L.R., precum și pentru actele administrative cu caracter normativ.
- Analizează, formulează observații și propuneri sau, după caz, propune avizarea proiectelor de acte normative care conțin prevederi referitoare la activitatea I.L.R.
- Asigură consultanță de specialitate celorlalte compartimente cu privire la lucrările al căror conținut necesită informații de natură juridică.
- Formulează puncte de vedere cu privire la modalitățile de punere în executare actelor normative aplicabile în domeniul de activitate al I.L.R. și le supune aprobării conducerii.
- Asigură păstrarea evidenței lucrărilor realizate și a dosarelor de instanță.
- Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor și realizarea lucrărilor la termenele stabilite de directorul general sau, după caz, de ceilalți superiori ierarhici, potrivit structurii organizatorice.
- Rezolvă alte lucrări cu caracter juridic, în funcție de specificul activității, care îi sunt repartizate spre rezolvare de către directorul general I.L.R.
- Vizează pentru legalitate contractele în care I.L.R. este parte contractantă.
- Avizează proiectele de protocol interinstituțional la care I.L.R. este parte semnatară.
- Asigură secretariatul comisiei de disciplină din cadrul I.L.R.
- Arhivează documentele întocmite la nivel de compartiment.
- Îndeplinește orice alte sarcini repartizate de către conducerea I.L.R.

II. Condiții de participare:

- **Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, în domeniul drept;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;
- cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel), dovedite prin documente;
- constituie avantaj vechimea în muncă în instituții publice.

III. Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a. opisul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar restituindu-se sub semnătură persoanei care a depus dosarul;
- b. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i. curriculum vitae, model comun european;
- j. alte documente considerate de candidat ca relevante.

NOTĂ!

Documentele din dosarul de concurs vor fi depuse în conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. Documentele de la **III, lit. a-i** sunt obligatorii.

V. Tipul probelor de concurs:

- Analiza și evaluarea dosarelor de concurs
- Proba scrisă
- Proba de interviu

* Probele sunt eliminatorii succesiv.

V. Bibliografie:

- Codul Civil, Codul de procedura Civilă.
- Legea nr.554/2004 - Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare Titlul. III - Statutul și cariera personalului didactic.
- Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare Titlul. III - Statutul personalului din învățământul superior.
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.24/2000 - privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, (art.538 - art.596).
- Hotărârea Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate.
- O.M.E.N.nr. 4869/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare.
- O.M.E.N nr. 5076/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind recrutarea și selecția lectorilor de limba română care urmează să predea cursuri de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate și a Regulamentului privind funcționarea Corpului lectorilor în cadrul Institutului Limbii Române.
- Ordin 5171/2023 pentru aprobarea organizării cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ preuniversitar din străinătate.
- O.M.E.N. nr. 3823/2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației Naționale privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene.
- O.M.E.C.T. nr. 3152/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română și a Programei analitice, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:

- a. Concursul se va desfășura la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București.
- b. Dosarele de concurs se depun la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, până la data de , ora 14.00.
- c. Relații suplimentare se pot obține la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, tel. 021 311 06 31, e-mail resurseumane@ilr.ro.

VII. Calendarul de desfășurare a concursului:

20 mai-2 iunie 2025, ora 14.00 - depunerea dosarelor de concurs;
 4 iunie 2025 - analiza și evaluarea dosarelor de concurs; afișarea rezultatelor;
 5 iunie 2025 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la selecția dosarelor de concurs;
 6 iunie 2025 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la selecția dosarelor;
 11 iunie 2025, ora 10.00 - proba scrisă și, ulterior, afișarea rezultatelor;
 12 iunie 2025 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
 13 iunie 2025 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba scrisă;
 17 iunie 2025, ora 10.00 – proba de interviu și, ulterior, afișarea rezultatelor;
 18 iunie 2025 - depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu;
 19 iunie 2025 - afișarea rezultatelor la contestațiile de la proba de interviu și afișarea rezultatelor finale.