

**PROCEDURA**  
privind repartizarea prin continuitate a personalului LCCR  
în anul școlar 2016- 2017

**1. SCOP**

- 1.1 Stabilirea unui set unitar de reguli, obligatoriu pentru toți membrii Comisiei de selecție, reguli cu privire la Repartizarea grupelor pentru candidații care beneficiază de continuitate, declarați admiși în prima etapă de selecție;
- 1.2 Stabilirea responsabilităților privind organizarea repartizării electronice a candidaților admiși.

**2. DOMENIU**

Procedura se aplică de către membrii Comisiei de selecție și de către candidații care beneficiază de continuitate.

**3. DOCUMENTE DE REFERINTA**

- a) Ordinul ministrului educației naționale nr. 3823/3.06.2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene;
- b) Ordinul ministrului nr. 4466/06.07.2016 pentru numirea Comisiei de selecție a personalului implicat în predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene, pentru anul școlar 2016-2017.

**4. DESCRIEREA PROCEDURII**

Repartizarea orelor pentru candidații care beneficiază de continuitate, declarați admiși în prima etapă de selecție, se face în conformitate cu prevederile Art. 21, lit. a), Art. 22, alin. (1) și (2) și Art. 24, lit. a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3823/3 iunie 2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene.

1. Repartizarea se face la datele stabilite prin Calendarul concursului de selecție și repartizarea personalului care va preda cursul LCCR în anul școlar 2016-2017.
2. Repartizarea prin continuitate se face electronic, utilizând adresele electronice ale candidaților, respectiv adresele Institutului Limbii Române: [lccr\\_italia@ilr.ro](mailto:lccr_italia@ilr.ro) (pentru Italia), [lccr-spania@ilr.ro](mailto:lccr-spania@ilr.ro) (pentru Spania), [lccr-belgia@ilr.ro](mailto:lccr-belgia@ilr.ro) (pentru Belgia), [lccr-portugalia@ilr.ro](mailto:lccr-portugalia@ilr.ro) (pentru Portugalia), respectiv [lccr-irlanda@ilr.ro](mailto:lccr-irlanda@ilr.ro) (pentru Irlanda).
3. Candidații care urmează a fi repartizați vor transmite electronic la Institutul Limbii Române, cererile de repartizare completate și scanate (*Cererea 1 și Cererea 2*), anexate, după cum urmează:
  - pentru Belgia, până la data de 25.07.2016, ora 13, ora României,



- pentru Irlanda, până la data de 25.07.2016, ora 13, ora României,
- pentru Italia, până la data de 24.07.2016, ora 13, ora României,
- pentru Portugalia, până la data de 25.07.2016, ora 13, ora României
- pentru Spania, până la data de 26.07.2016, ora 13, ora României.

4. Cererea 1 se referă la unitățile școlare/grupele în care solicitantul a funcționat în anul școlar precedent, cuprinse în *Oferta școlară pentru anul școlar 2016-2017*, afișată pe site-ul ilr.ro.

5. Cererea 2 se referă la alte unități școlare/grupe solicitate de candidat, dintre cele cuprinse în *Oferta școlară pentru anul școlar 2016-2017*, afișată pe site-ul ilr.ro.

În această cerere, unitățile școlare se completează în ordinea preferințelor.

În cazul în care aceeași unitate de învățământ este cerută, la aceeași poziție, de către mai mulți candidați, se aplică criteriile de departajare prevăzute de Metodologie.

6. Candidații vor completa și transmite ambele cereri în termenele stabilite, iar pe fiecare cerere se vor bara pozițiile necompletate.

7. Cererile nesemnate nu se validează de către Comisie, iar candidatul în cauză nu va participa la repartizare.

8. În ziua repartizării, candidații se vor afla, începând cu ora 9 (ora României), în fața unui calculator, cu acces la internet, până la anunțul transmis de către Comisie privind încheierea etapei.

9. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea finală, pentru ambele etape, aplicându-se în caz de baraj, criteriile prevăzute în Metodologie.

10. Fiecare repartizare realizată de către Comisie se comunică tuturor candidaților participanți.

11. După încheierea celor 2 etape, Comisia lansează anunțul privind eventualele cereri de renunțare sau de schimb ale unor unități școlare repartizate.

## 5. RESPONSABILITATI

1. Directorul ILR aprobă Calendarul concursului de selecție și repartizarea personalului care va preda cursul LCCR în anul școlar 2016-2017.
2. Comisia repartizează:
  - unitățile școlare/grupele în care solicitantul a funcționat în anul școlar precedent și sunt cuprinse în *Oferta școlară pentru anul școlar 2016-2017*;
  - alte unități școlare/grupe solicitate de candidați, cuprinse în *Oferta școlară pentru anul școlar 2016-2017*;
  - unitățile școlare/grupele care fac obiectul cererilor de cererilor de renunțare sau de schimb.
3. Persoana desemnată centralizează rezultatele repartizării și le afișează pe pagina web a ILR.
4. Candidații care beneficiază de continuitate, declarați admiși în prima etapă de selecție, răspund de respectarea procedurii, respectiv depunerea cererilor de înscriere și participarea la repartizarea electronică.





## Cerere de repartizare

Subsemnatul/a.....  
 .....

solicit repartizarea pentru anul școlar 2016-2017 la:

**1. Unități de învățământ în care am funcționat în anul precedent**

Nr. crt.	Regiune/ comunitate	Localitate	Unitate de învățământ	Nr.crt. din ofertă	Nr. de grupe
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



**2. Alte unități de învățământ din oferta școlară**

Nr. crt.	Regiune/ comunitate	Localitate	Unitate de învățământ	Nr.crt. din ofertă	Nr. de grupe
1					
2					
...					

Data

Semnătura

