



Nr. inreg:.....59...../.....15.11.2018.....

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Prestatorul de servicii trebuie să asigure întregul suport necesar **organizării evenimentelor** cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente:

- a) Servicii de cazare în unități hoteliere ce au clasificarea de 3* (trei stele), cu mic dejun inclus;
- b) Servicii de transport (cu excepția transportului de deșeuri).

Perioada pentru servicii de cazare:

În locații hoteliere de 3* la **Brașov**:

- 05, 06, 07, 08 decembrie 2018, 4 nopți, 14 camere single cu mic dejun inclus estimate;
- 05, 06, 07 decembrie 2018, 3 nopți, 20 camere duble cu mic dejun inclus estimate (2 persoane în camera dublă)

Perioada pentru servicii de transport cu autocarul, min. 35 de locuri, din București, de la sediul Autorității contractante la hotelul/hotelurile de cazare din Brașov în data de 05 decembrie tur și 08 decembrie retur; de la hotelul/hotelurile de cazare din Brașov la Universitatea Transilvania din Brașov și retur în zilele de conferință din 06, 07, 08 decembrie. Ora de plecare se va anunța cu cel puțin 24 de ore înaintea zilei de deplasare.

În vederea achiziționării acestor servicii se va încheia un singur contract.

Procedura aleasă este **procedura internă**, procedură proprie simplificată, criteriul de atribuire fiind **prețul cel mai scăzut**.

Dat fiind criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut", comisia de evaluare are posibilitatea de a analiza doar oferta cu cel mai mic preț oferit și, în cazul în care aceasta corespunde necesităților autorității contractante, atribuirea se face fără a mai analiza celelalte oferte. Pe cale de consecință, în cazul în care oferta cu prețul cel mai scăzut nu îndeplinește cerințele autorității contractante, comisia de evaluare va proceda la analizarea ofertei care are prețul imediat următor (în ordine crescătoare).

Ofertele care nu vor fi analizate ca urmare a declarării câștigătoare a unei oferte cu preț mai mic, vor fi declarate "oferte participante".



Contract:

Prin ofertele financiare, operatorii economici își vor asuma un tarif maxim prezentat în LEI, care va fi practicat în relația cu autoritatea contractantă, pe parcursul derulării contractului și va fi oferit conform Formularului „Centralizator preț” din Secțiunea Formulare prevăzută în documentația de atribuire, ce va fi defalcat pe următoarele componente:

- Tarif cazare, cu mic dejun inclus, pentru camere single;
- Tarif cazare, cu mic dejun inclus, pentru camere duble cu 2 persoane cazate/cameră;
- Tarif transport cu autocar;

Aceste tarife vor fi elemente esențiale ale condițiilor cuprinse în contract.

Atenție: **tarif maxim acceptat** per cameră single cu mic dejun inclus/participant organizator /noapte, cu TVA și orice alte taxe incluse: **225 lei** și **tarif maxim acceptat** per cameră dublă cu mic dejun inclus/2 persoane /noapte, cu TVA și orice alte taxe incluse: **300 lei**.

Modelul de contract este publicat în Documentele de atribuire pe pagina www.ilr.ro, secțiunea ”Despre noi”- ”Diverse”- ”Achiziții Publice”.

Perioada exactă și numărul estimat de participanți vor fi comunicate semnatarului contractului cu minim 3 zile calendaristice înainte de data de 05 decembrie 2018.

Operatorii economici vor transmite, până la data și ora limită menționată în invitația de participare, ofertele către Autoritatea contractantă pe e-mail. Prestatorul are obligația de a prezenta în ofertă disponibilitatea unității de cazare pentru perioada conferinței precum și, la cererea beneficiarului, în copie, certificatul de clasificare al unității.

Tariful maxim oferit precum și tarifele componente constituie elemente care nu pot fi depășite în procesul de atribuire a contractului, dar pot fi îmbunătățite în sensul diminuării acestora. Celelalte elemente/condiții stabilite inițial în contract nu pot suferi modificări.

Oferta cu cel mai mic preț total/eveniment va fi desemnată câștigătoare, iar cu ofertantul desemnat câștigător se va încheia respectivul contract.

Obs.1 În calcularea prețului total/eveniment se vor lua în calcul tarifele maxime acceptate.

Obs.2 Prețul final **facturat** va fi cel obținut prin înmulțirea numărului de participanți cu prețul de cazare, la care se adaugă tariful de transport oferit pentru un autocar cu min. 35 de locuri. Prețul final plătit prestatorului de către achizitor va fi în lei.

Obs.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul să poată confirma numărul final de participanți cu minimum 48 de ore înainte de prestarea respectivului serviciu, urmând ca facturarea să fie făcută pe numărul efectiv de persoane cazate și pe numărul de km parcurși conform foilor de parcurs.



Comunicarea câștigătorului respectivului contract, va fi comunicată simultan tuturor participanților la procedură, prin e-mail.

Autoritatea contractantă poate solicita operatorului economic cu care va semna contractul, postarea în catalogul electronic din SICAP a ofertei în vederea finalizării on-line a procedurii de achiziție.

Contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător înainte de începerea evenimentului, dar nu mai puțin de 3 zile până la debutul acestuia.

Modificările care intervin în derularea evenimentului și necunoscute de Autoritatea Contractantă reprezintă riscul prestatorului.

Cazare în unități de cazare:

Serviciile de cazare vor consta în rezervarea de camere și cazarea în camere single și camera duble pentru participanți și organizatori în hotel de 3 stele cu mic dejun inclus - tip bufet suedez, inclusiv eventuale taxe hoteliere sau alte taxe locale. Prin camera single se înțelege și camera dublă în regim de single, indiferent dacă sunt cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Unitatea de cazare va trebui să:

- fie în centrul Brașovului, la o distanță nu mai mare de 2.000 de metri față de Universitatea Transilvania din Brașov care are sediul în B-dul Eroilor nr. 29, Brașov România.
- fie accesibilizată astfel încât să permită accesul tuturor participanților, inclusiv a celor cu dizabilități.

Cazarea va fi asigurată în camere cu grup sanitar propriu, apă caldă, Tv în cameră, aer condiționat, sistem de încălzire/racire, cu acces permis al participanților 24 h din 24 h, cu serviciul permanent asistat la recepție.

Capacitatea unităților de cazare oferite trebuie să permită cazarea numărului total de participanți comunicați de achizitor. Este acceptată separarea grupului de participanți, prin cazarea în altă unitate de cazare care nu se află la o distanță mai mare de 700 metri de cealaltă locație. Nu sunt acceptate mai mult de 2 unități de cazare în care grupul de participanți să fie divizat.

Unitățile de cazare propuse vor fi amplasate într-o zonă civilizată și curată cu acces luminat, marcate corespunzător și în condiții de siguranță, care oferă parcare gratuită pentru autoturisme.

Pentru serviciile de cazare va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate pe baza numărului efectiv de participanți.

La cerere, pentru alți invitați sau însoțitori ai participanților, prestatorul va asigura doar rezervarea camerelor în hotelul în care va fi asigurată cazarea celorlalți participanți; plata aferentă acestor cazări se va face direct de către acești invitați, din bugetul propriu, la recepția hotelului (lista invitaților care au confirmat participarea/cazarea va fi comunicată ulterior operatorului). Se va realiza negocierea



unui preț mai avantajos decât ofertele general/normal disponibile, până la o dată limită stabilită de comun acord.

Transport participanți:

Operatorul economic va asigura transportul auto al participanților, cu autocarul cu minim de 35 de locuri, pe ruta București - Brașov, de la sediul Autorității contractante la hotelul/hotelurile de cazare din Brașov în data de 05 decembrie tur și 08 decembrie retur; de la hotelul/hotelurile de cazare din Brașov la Universitatea Transilvania din Brașov și retur în zilele de conferință din 06, 07, 08 decembrie, după orarul stabilit de autoritatea contractantă.

Se solicit mijloace de transport modern – Confort 3, de maxim 7 ani vechime, dotat cu instalație de aer condiționat și sonorizare în perfecta stare de funcționare, curat și confortabil, cu șofer.

Autocarul trebuie să aibă clasificarea legală necesară pentru transportul intern de persoane.

Organizare conferință:

În vederea asigurării unei bune desfășurări a evenimentului, prestatorul va comunica datele de contact (telefon, email) pentru o persoană desemnată ca organizator local.

Multiplicare/printare: Vor fi asigurate toate facilitățile de multiplicare/printare în cadrul unității de cazare pentru acoperirea unor eventuale solicitări.

Post eveniment

Realizarea de către operator a unui raport de activitate care va conține anexe în care vor fi trecute detalii ale nopților de cazare ale fiecărui participant.

AVIZAT,

Director General,

Daiana Theodora CUIBUS

Întocmit,

Ovidiu Cristian CLIM