

PROCEDURA

privind repartizarea prin continuitate a personalului LCCR în anul școlar 2019-2020

1.SCOP

1. Stabilirea unui set unitar de reguli, obligatoriu pentru toți membrii Comisiei de selecție, reguli cu privire la Repartizarea grupelor pentru candidații care beneficiază de continuitate, declarați admiși în prima etapă de selecție;
2. Stabilirea responsabilităților privind organizarea repartizării electronice a candidaților admiși.

2.DOMENIU

Procedura se aplică de către membrii Comisiei de selecție și de către candidații care beneficiază de continuitate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Ordinul ministrului educației naționale nr. 3823/03.06.2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene;
2. Ordinul ministrului nr. 4255/11.06.2019 pentru numirea Comisiei de selecție a personalului implicat în predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene, pentru anul școlar 2019-2020.

4.DESCRIEREA PROCEDURII

Repartizarea orelor pentru candidații care beneficiază de continuitate, declarați admiși în prima etapă de selecție, se face în conformitate cu prevederile Art. 21, lit. a), Art. 22, alin. (1) și (2) și Art. 24, lit. a) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3823/03.06.2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

1. Repartizarea se face la datele stabilite prin Calendarul concursului de selecție și repartizare a personalului care va preda cursul L.C.C.R. în anul școlar 2019 -2020.
2. Repartizarea prin continuitate se face electronic, utilizând adresele electronice ale candidaților, respectiv adresele Institutului Limbii Române: lccr_italia@ilr.ro (pentru Italia), lccr-spania@ilr.ro (pentru Spania), lccr-eu@ilr.ro (pentru Belgia, Portugalia, Irlanda și UK).
3. Candidații care urmează a fi repartizați vor transmite electronic la Institutul Limbii Române, cererile de repartizare completate și scanate (Cererea 1 și Cererea 2), conform Calendarului afișat.

4. Cererea 1 se referă la unitățile școlare/grupele în care solicitantul a funcționat în anul școlar precedent, cuprinse în Oferta școlară pentru anul școlar 2019- 2020, afișată pe site-ul [www. ilr.ro](http://www.ilr.ro).
5. Cererea 2 se referă la alte unități școlare/grupe solicitate de candidat, dintre cele cuprinse în Oferta școlară pentru anul școlar 2019-2020, afișată pe site-ul www. ilr.ro.

În această cerere, unitățile școlare se completează în ordinea preferințelor.

În cazul în care aceeași unitate de învățământ este cerută, la aceeași poziție, de către mai mulți candidați, se aplică criteriile de departajare prevăzute de Metodologie:

“Art. 22 (2) În cazul punctajelor egale, departajarea se face luând în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) punctajul acordat la evaluarea anuală, în anul școlar precedent;

b) punctajul acordat pentru diploma de studii.”

Dacă, și după aplicarea criteriilor de mai sus, nu se poate face departajarea, se comunică, în scris, pe email, solicitanților, pentru a se soluționa cererile prin deplin acord. În caz contrar, criteriul de la lit. a) al art. 22 din Metodologie se va aplica în ordinea invers cronologică a evaluărilor anuale, până la anul în care apar diferențe de punctaje.

6. Candidații vor completa și transmite ambele cereri în termenele stabilite, iar pe fiecare cerere se vor bara pozițiile necompletate.
7. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la evaluarea finală, pentru ambele etape, aplicându-se în caz de baraj, criteriile prevăzute în Metodologie.
8. Rezultatele repartizării se publică pe site-ul www.ilr.ro, conform calendarului afișat.
9. După afișarea repartizării, Comisia lansează anunțul privind eventualele cereri de renunțare sau de schimb ale unor unități școlare repartizate.

5.RESPONSABILITĂȚI

1. Directorul general al I.L.R. aprobă Calendarul concursului de selecție și repartizarea personalului care va preda cursul LCCR în anul școlar 2019-2020.
2. Comisia repartizează:
 - unitățile școlare/grupele în care solicitantul a funcționat în anul școlar precedent și sunt cuprinse în Oferta școlară pentru anul școlar 2019-2020;
 - alte unități școlare/grupe solicitate de candidați, cuprinse în Oferta școlară pentru anul școlar 2019-2020;
 - unitățile școlare/grupele care fac obiectul cererilor de renunțare sau de schimb.
3. Rezultatele repartizării se afișează pe site- ul www. ilr.ro.

4. Candidații care beneficiază de continuitate, răspund de respectarea procedurii, respectiv depunerea cererilor de repartizare, în termenele prevăzute în Calendarul concursului de selecție și repartizarea personalului care va preda cursul LCCR în anul școlar 2019-2020, afișat pe site-ul www.ilr.ro.