



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Nr. 1026/08.07.2019

"Institutul Limbii Române (ILR) organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **EXECUȚIE DE CONSILIER I**.

**ATRUBUȚII SPECIFICE:**

1. Organizează sesiunile de atestare a competențelor lingvistice organizate de I.L.R
2. Furnizează informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001
3. Elaborează la începutul anului Planul Anual de Relații Publice și ori de câte ori este nevoie propune directorului general al instituției planuri, evenimente
4. Face parte din comisia de elaborare a Strategiilor I.L.R și a actelor normative
5. Formulează răspunsuri la memoriile și petițiile care îi sunt repartizate
6. Se ocupă de corespondența cu partenerii instituționali români și din străinătate.
7. Înregistrează, elaborează și arhivează corespondența cu partenerii instituționali din țară și străinătate
8. Răspunde de toate demersurile necesare pentru încheierea de protocoale instituționale (negociere, derulare corespondență, stabilirea agendei de lucru etc) și le supune aprobării directorului general I.L.R
9. Gestionează relația I.L.R cu membrii Consiliului de Coordonare (corespondență, invitații ședințe)
10. Asigură secretariatul ședințelor Consiliu de Coordonare și urmărește punerea în aplicare a deciziilor Consiliului
11. Gestionează adresele electronice specifice domeniului de competență
12. Întocmește proceduri pentru domeniul de activitate
13. Întocmește baza de date cu colaboratorii instituționali și o actualizează periodic
14. Răspunde de organizarea evenimentelor organizate de Institutul Limbii Române
15. Îndeplinește orice alte sarcini, care îi vor fi repartizate de către conducerea I.L.R.

**Bibliografie:**

1. Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Cap. II - Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământ superior
2. Legea nr.544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
4. Hotărârea Guvernului nr.34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare
5. Hotărârea Guvernului nr. 837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate
6. Hotărârea Guvernului nr. 454/2008 pentru aprobarea Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene
7. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

8. O.M.E.N. nr. 4869/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Institutului Limbii Române, cu modificările ulterioare
9. O.M.E.N. nr.3823/2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației Naționale privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene
10. O.M.E.C.T. nr. 5390/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea testelor de evaluare a cunoștințelor de Limba română, cu completările ulterioare
11. O. M.E.C.T. nr.3152/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare a cursurilor de limba română și atestare a nivelului de cunoștințe de limba română și a Programei analitice

**Tipul probelor de concurs:**

- a. Analiza și evaluarea dosarelor de concurs
- b. Proba scrisă
- c. Proba de interviu

\* Probele sunt eliminatorii succesiv.

**Condiții de participare:**

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
- b. studii de masterat sau postuniversitare absolvite în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- c. vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență în ramura de știință corespunzătoare postului și copiilor altor acte de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) curriculum vitae (semnat și datat);

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pe care candidează;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- i) opisul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar restituindu-se sub semnătură persoanei care a depus dosarul.

\*Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea certificării „conform cu originalul”.

**Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

- a. Concursul se va desfășura la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București în data de 30.07.2019 proba scrisă și în data de 05.08.2019 interviul.
- b. Dosarele de concurs se depun Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, până la data de 19 iulie 2019, ora 16.30.
- c. Relații suplimentare se pot obține la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, tel. 021 311 06 31.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

până în data de 19 iulie 2019, ora 16.30 - depunerea dosarelor de concurs  
22 iulie 2019 – analiza și evaluarea dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor  
23 iulie 2019 - depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs  
24 iulie 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor  
30 iulie 2019 – proba scrisă și afișarea rezultatelor  
31 iulie 2019 - depunerea contestațiilor privind proba scrisă;  
1 august 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;  
5 august 2019 – proba interviului și afișarea rezultatelor;  
6 august 2019- depunerea contestațiilor la proba de interviu;  
7 august 2019 - soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatelor finale.