



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



Nr.1027/08.07.2019

”Institutul Limbii Române (ILR) organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **EXECUȚIE DE EXPERT I**.

#### **ATRIBUȚII SPECIFICE:**

1. Pune în aplicare prevederile legale privind procedurile financiar-contabile.
2. Întocmește ordinele de plată pentru plățile scadente.
3. Întocmește balanța de verificare, registrul jurnal și fișele analitice.
4. Întocmește darea de seamă contabilă.
5. Calculează salariile.
6. Întocmește statul de plată, situația centralizatoare pentru trezorerie.
7. Întocmește deconturile.
8. Îndeplinește obligațiile ce îi revin privitor la bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Întocmește situații, sinteze, analize referitoare la domeniul de competență.
10. Comunică șefului de birou și directorului general orice informație relevantă din domeniul de competență.
11. Gestionează adresele electronice specifice domeniului de competență.
12. Verifică săptămânal delegațiile și le confruntă cu graficul prezentat de conducerea I.L.R.
13. Verifică centralizatorul statelor de plată, contribuțiile aferente, reținerile angajatului, întocmește ordinele de plată aferente.
14. Întocmește situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pe buget de stat și venituri proprii și urmărește dacă datele din monitorizare corespund cu plățile din conturile de execuție și rulajele din extrasele de cont.
15. Întocmește adeverințe la cererea angajaților și colaboratorilor.
16. Printează și transmite fluturașii de salarii.
17. Participă la elaborarea procedurilor și documentelor specifice activității desfășurate.
18. Arhivează documentele întocmite.
19. Îndeplinește orice alte sarcini, care îi vor fi repartizate de către conducerea I.L.R.

#### **Bibliografie:**

1. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Codul fiscal – Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 207/ 2015 – Codul de procedură fiscală, actualizat
4. Legea nr.500/2002 privind finanțele publice
5. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
7. H.G nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare
8. Hotărârea Guvernului nr. 34/1999 privind înființarea Institutului Limbii Române, cu modificările și completările ulterioare

9. Hotărârea Guvernului nr. 837/2014 privind înființarea și funcționarea lectoratelor de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate
10. Hotărârea Guvernului nr. 454/2008 pentru aprobarea Proiectului Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene
11. Ordinul nr.1792/2002 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
12. O.M.E.N.nr. 4869/ 2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a Organigramei și a Statului de funcții ale Institutului Limbii Române, cu modificările ulterioare
13. O.M.E.N. nr. 3823/2013 pentru aprobarea Metodologiei Proiectului Ministerului Educației Naționale privind predarea cursului de Limbă, cultură și civilizație românească în unități de învățământ din state membre ale Uniunii Europene

**Tipul probelor de concurs:**

- a. Analiza și evaluarea dosarelor de concurs
- b. Proba scrisă
- c. Proba de interviu

\* Probele sunt eliminatorii succesiv.

**Condiții de participare:**

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:**

- a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- b. vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani;

**Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență în ramura de știință corespunzătoare postului și copii ale altor acte de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie
- e) curriculum vitae (semnat și datat);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pe care candidează;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- i) opisul dosarului, în dublu exemplar, un exemplar restituindu-se sub semnătură persoanei care a depus dosarul.

\*Actele prevăzute vor fi prezentate și în original în vederea certificării „conform cu originalul”.

**Alte mențiuni referitoare la organizarea concursului:**

- a. Concursul se va desfășura la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București în data de 30.07.2019 – proba scrisă și 05.08.2019 - interviu.
- b. Dosarele de concurs se depun Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, până la data de 19 iulie 2019, ora 16.30.
- c. Relații suplimentare se pot obține la Institutul Limbii Române, str. Caransebeș, nr. 1, sector 1, București, tel. 021 311 06 31.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- până în data de 19 iulie 2019, ora 16.30 - depunerea dosarelor de concurs
- 22 iulie 2019 – analiza și evaluarea dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor
- 23 iulie 2019 - depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs
- 24 iulie 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 30 iulie 2019 – proba scrisă și afișarea rezultatelor
- 31 iulie 2019 - depunerea contestațiilor privind proba scrisă
- 1 august 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
- 5 august 2019 – proba interviului și afișarea rezultatelor
- 6 august 2019 - depunerea contestațiilor la proba de interviu
- 7 august 2019 - soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.